

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1  
им. Дохтукаева М.А.»  
З.Р. Солтаханова  
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

## **Журнал технического обслуживания зданий и сооружений**

В организации рекомендуется вести **Журнал технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений**, с помощью которого легко вести учет всех работ, выполняемых по обслуживанию и текущему ремонту зданий или сооружений.

В нем указывается вид производимых работ и место их проведения.

С помощью ведения такого журнала можно составить общее представление о техническом состоянии зданий (сооружений), эксплуатируемых организацией, на текущий момент, а также проследить историю их эксплуатации по предыдущим записям.

Информация, отраженная в Журнале технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений, может быть использована при подготовке дефектных ведомостей на ремонтные работы.

Дважды в год проводится общий осмотр зданий и сооружений организации, по результатам которых составляется перечень необходимых работ и мероприятий по их техническому обслуживанию и ремонту.

Также необходимость проведения некоторых работ может возникнуть после проведения плановых и внеплановых осмотров сооружений. На каждый вид работ делается отдельная запись в журнале.

**Журнал технического обслуживания и ремонта зданий и сооружений**

После проведения осмотра технического состояния зданий в Журнал технического обслуживания зданий и сооружений должна быть внесена следующая информация: наименование выполненных работ по обслуживанию и ремонту зданий (сооружений) организации, название здания или сооружения, в котором проводились работы, сроки проведения работ, замечания по состоянию проверяемого сооружения (здания), выявленные дефекты и дата их устранения, должность, ФИО и личная подпись исполнителя и проверяющего.

В случае несовпадения фактических сроков проведения работ с теми, которые установлены по графику, в журнал вносятся и первые, и вторые.



листов, которое вам необходимо, скрепите шнуровкой. Оформите титульный лист журнала. Записи в документе ведутся без исправлений и пропусков строк.