

Протокол
совещания при директоре

от 05.06.2024 г.

№ 11

Повестка дня:

О внесении изменений в ООП уровней образования НОО, ООО, СОО 2024-2025 учебном году.

1. **Слушали:** директора Солтаханову З.Р. Она сказала, что на основании приказа МУ «Отдела образования Курчалоевского района» от 21 мая 2024г. «Об утверждении плана мероприятий по введению учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)» необходимо в вести учебные предметы вместо (основы безопасности жизнедеятельности - Основу безопасности и защиты Родины), а вместо (технологии – труд)

В связи введением новых учебных предметов, необходимо создать рабочую группу по внесении изменений ООП НОО, ООО, СОО.

Состав рабочей группы
по внесению изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

Председатель рабочей группы: Солтаханова З.Р., директор образовательной организации.

Секретарь: Аюбова М.А.

1. Члены рабочей группы:
2. Солтаханова Л.Р., заместитель директора по УВР.
3. Ахмарова Т.В., заместитель директора по ВР.
4. Мусаева А.Х., педагог-методист.
5. Вискеев Х.А., заместитель директора по ИКТ.
6. Елдашева М.А., заместитель директора по УВР.
7. Юсупова Р.К.; руководитель МО учителей начальных классов. Улхаева М.Р.; руководитель МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, чеченский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание)
8. Таймасханова Ж.Х.; руководитель МО учителей математического и естественно-научного цикла (математика, информатика, география, биология, химия, физика)
9. Дашаева Л.А., руководитель МО классных руководителей.
10. Бишиев С-Э.И., педагог-психолог.
11. Макаева М.И., социальный педагог.

Она отметила, что рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий (дорожной карты) утвержденным приказом директора школы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

Постановили:

1. На основании приказа об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по введению новых учебных предметов внести изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО до 1 июля 2024 года.
2. Определить ответственных лиц за приведение название кабинетов в соответствие с названием учебных предметов до 31 августа 2024 года.
3. Составить перечень необходимого материально-технического оснащения и перечень средств обучения и воспитания в соответствии требованиями приказа от 06.09.2022г. №804
4. Назначить ответственных лиц за подготовку должностных инструкций до 31 августа 2024года.
5. Внести изменения в штатное расписание с 1 сентября 2024 года.
6. Необходимо пройти обучения учителей по учебному предмету «Труд(технология)» на ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» с 6 июня по 5 июля 2024 года.
7. Необходимо пройти обучения преподавателей-организаторов ОБЖ на ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» с 11 июня по 3 июля 2024 года.
8. Заместителю директора по ИКТ Вискееву Х.А. разместить публикации на официальном сайте школы.

Председатель:
Секретарь:



З.Р. Солтаханова
Л.Р.Солтаханова