

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома

Директор МБОУ «Курчалоевская СШ

МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им.

№1 им. Дохтукаева М.А.»

Дохтукаева М.А.»

\_\_\_\_\_ З.Р.

\_\_\_\_\_ / А.Х. Асхабова \_\_\_\_\_ /

Солтаханова

протокол № 1 от « 29 » 08 2024г.

Приказ № 129 -од от 29.08.2024

***Должностная инструкция специалиста гражданской обороны  
МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция специалиста гражданской обороны (ГО) в школе разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ № 707н от 03.12.2013г, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах и объектах ведения горных работ в подземных условиях"; в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Положением об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций, утвержденным приказом МЧС России № 230 от 23 мая 2017 года.

1.2. Данная должностная инструкция специалиста по ГО и ЧС определяет функции, должностные обязанности, права и ответственность работника школы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также его взаимоотношения и связи по должности в общеобразовательной организации.

1.3. Требования к квалификации:

- специалист гражданской обороны: высшее профессиональное (техническое)

образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

- специалист гражданской обороны II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.
- специалист гражданской обороны I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны II категории не менее 3 лет.
- ведущий специалист гражданской обороны: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны I категории не менее 3 лет.

1.4. Специалист гражданской обороны назначается на должность и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Специалист гражданской обороны относится к категории специалистов, является должностным лицом и непосредственно подчиняется руководителю ГО – директору общеобразовательной организации.

1.6. Специалист гражданской обороны должен знать:

- законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- организационную структуру общеобразовательной организации;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- делопроизводство по ГО и ЧС;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
- порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
- требования к служебному поведению;
- методики проведения занятий по ГО и ЧС;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

1.7. Специалист гражданской обороны в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 года;
- Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16 февраля 2023 года;

- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 14 апреля 2023 года;
- Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
- Федеральным законом № 61-ФЗ от 31.05.1996 г "Об обороне" с изменениями от 13 июня 2023 года;
- Приказом МЧС России № 230 от 23.05.2017г "Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций";
- правилами и нормами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.8. Специалист по ГО и ЧС, руководствуется в школе настоящей должностной инструкцией, нормативными правовыми актами Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации

## **2. Основные функции**

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий в общеобразовательной организации по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Разработка документов по вопросам ГО, предупреждению и защиты от чрезвычайных ситуаций в общеобразовательной организации.

2.3. Организация подготовки работников общеобразовательной организации способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористических актах, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

2.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны.

## **3. Должностные обязанности**

В [соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством](#)

## Российской Федерации требованиями в области ГО и ЧС специалист гражданской обороны:

3.1. Разрабатывает предложения по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты работников, учащихся и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране их жизни и здоровья, и в установленном порядке вносит предложения по совершенствованию работы в этих областях на рассмотрение руководителю ГО – директору общеобразовательной организации.

3.2. Разрабатывает, корректирует и вносит на рассмотрение в установленном порядке руководителю ГО проекты локальных нормативных актов, документов, методических указаний, инструкций и положений, регламентирующих работу в области ГО и ЧС, по созданию и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья на территории общеобразовательной организации.

3.3. Разрабатывает и организует реализацию Плана гражданской обороны школы и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично, осуществляет разработку объектового паспорта безопасности зданий общеобразовательной организации, участвует в согласовании декларации пожарной безопасности комплекса зданий и территории общеобразовательной организации.

3.4. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в общеобразовательной организации.

3.5. Организует оповещение работников и обучающихся общеобразовательной организации об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористических актах, вследствие военных конфликтов.

При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС осуществляет экстренное оповещение сотрудников и учащихся общеобразовательной организации.

3.6. Организует подготовку работников школы способам защиты, проведение и учет мероприятий по защите работников и обучающихся школы от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, вследствие террористических актов и военных конфликтов.

3.7. Планирует и организует проведение командно-штабных учений и тренировок по ГО и ЧС, объектовых тренировок, а также участвует в организации проведения учений и сборов по мобилизационной подготовке.

3.8. Своевременно доводит до работников общеобразовательной организации новые документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждению и защиты от ЧС.

3.9. Планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава, инструктаж и обучение работников общеобразовательной организации по ГО и ЧС.

3.10. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности

к использованию систем связи и оповещения в общеобразовательной организации.

3.11. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- участвует в организации работы КЧС и ПБ школы, обеспечивает членов КЧС и ПБ необходимыми документами;
- участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории общеобразовательной организации;
- совместно с КЧС и ПБ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории общеобразовательной организации и готовит приказ руководителя ГО – директора школы на ведение спасательных работ;
- представляет донесения в КЧС.

3.12. Организует, планирует и осуществляет создание и комплектование, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО и ЧС, координирует их деятельность и осуществляет их учет.

3.13. Организует контроль выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС.

3.14. Организует подготовку ежегодного доклада "Об итогах подготовки работников объектового звена в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в минувшем году и задачах обучения на следующий год".

3.15. Осуществляет регулярные проверки состояния гражданской обороны в общеобразовательной организации.

3.16. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО, обеспечивающие выполнение мобилизационных задач общеобразовательной организации.

3.17. Принимает участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

3.18. Принимает меры по поддержанию защитных сооружений школы (подвала) в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль их состояния.

3.19. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий общеобразовательной организации, пожарной опасности технологических процессов на пищеблоке школы, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

3.20. Привлекает к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по ГО другие структурные подразделения, КЧС и ПБ, эвакуационную комиссию в общеобразовательной организации.

3.21. Осуществляет создание и ведение базы данных об имевших место на территории общеобразовательной организации чрезвычайных ситуациях, происшествиях, авариях и пожарах.

3.22. Строго соблюдает должностную инструкцию специалиста по ГО и ЧС в школе, утвержденные Положения в области гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций, приказы и распоряжения руководителя ГО, требования охраны труда и пожарной безопасности в общеобразовательной организации.

3.23. Организует пожарно-профилактическую работу в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.

3.24. Проводит противопожарные инструктажи вновь принимаемых на работу, организует и проводит занятия по пожарной безопасности с работниками школы, а также разъяснительную работу по предупреждению пожаров. Организует и контролирует работу объектовой добровольной пожарной дружины.

3.25. Осуществляет контроль выполнения предписаний государственного пожарного надзора.

3.26. Распространяет и внедряет наиболее эффективные методы работы по пропаганде мероприятий гражданской обороны

3.27. Участвует в установлении причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций (пожаров) в общеобразовательной организации, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

3.28. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.29. Составляет и предоставляет в установленные сроки отчетность по установленной форме.

#### **4. Права**

##### Специалист гражданской обороны, имеет право:

4.1. Являясь должностным лицом, в случаях, требующих незамедлительного решения, принять решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций с последующим принятием решения на заседании соответствующей комиссии (директором).

4.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в общеобразовательной организации руководителю ГО – директору школы.

4.3. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Представлять в установленном порядке общеобразовательная организация в органах управления и других организациях по вопросам ГО и ЧС.

4.5. Представлять руководителю ГО, председателю КЧС и ПБ, председателю эвакуационной комиссии общеобразовательной организации и вышестоящим органам управления ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

4.6. Получать от руководителей структурных подразделений общеобразовательной организации необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей.

4.7. Осуществлять контроль проведения мероприятий по ГО и ЧС в

структурных подразделениях общеобразовательной организации.

4.8. Запрещать проведение огнеопасных работ в общеобразовательной организации, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.

4.9. Вносить руководителю ГО – директору школы предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГОЧС.

4.10. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующего квалификационного разряда.

4.11. Повышать свою квалификацию.

4.12. Специалист гражданской обороны, пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Коллективным договором общеобразовательной организации, Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалист гражданской обороны, несет ответственность:

- за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя ГО – директора школы, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда;
- за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства школы, по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности общеобразовательной организации, его работникам, обучающимся и иным лицам;
- за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- за недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации школы несчастного случая.

5.2. В случае нарушения Устава школы, должностной инструкции специалиста по гражданской обороне, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя гражданской обороны - директора школы работник подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, специалист гражданской обороны может быть уволен должности по ст. 336 п. 2 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм в общеобразовательной организации специалист по гражданской обороне несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист гражданской обороны несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

**Специалист по ГО и ЧС:** 6.1. Выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ, ЭК и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Информировывает руководителя ГО - директора школы, председателя КЧС и ПБ, председателя ЭК обо всех недостатках в организации и обеспечении работы в области гражданской обороны и защиты от ЧС.

6.3. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по улучшению организации и проведения мероприятий, подготовки сотрудников по ГО и ЧС в общеобразовательной организации.

6.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете ГО (ОБЖ).

6.5. Получает от руководителя ГО – директора общеобразовательной организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам ГО и ЧС, приказы и распоряжения руководителя ГО, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.6. Взаимодействует с отделом военного комиссариата по вопросам организации гражданской обороны в особый период, вышестоящей КЧС и ПБ по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.7. Систематически обменивается информацией с коллегами по общеобразовательной организации и администрацией по вопросам, входящим в компетенцию специалиста гражданской обороны.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление специалиста гражданской обороны, с настоящей должностной инструкцией, осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /