

**ПРОТОКОЛ**

**30 августа 2024**

**г. Курчалой**

**№ 1**

**заседания методического совета**

**Председатель методического совета:** Мусаева А.Х., педагог-методист;  
**Секретарь методического совета:** Ахмарова Т.В., зам. директора по ВР  
 Общее количество членов методического совета- 12 человек.

Присутствовали- 12 человек

№п/п	Ф.И.О. учителя	Должность
1	Солтаханова З.Р.	Директор школы
2	Солтаханова Л.Р.	Зам.директора по УВР
3	Ахмарова Т.В.	Зам. дирктора по ВР
4	Елдашева М.А.	Зам.директора по УВР НШ
5	Мусаева А.Х.	Педагог-методист
6	Вискеев А.Х.	Зам.дир. по ИКТ
7	Улхаева М.Р.	Руководитель МО гуманитарного цикла
8	Таймасханова Ж.Х.	Руководитель МО математического и естественно-научного циклов
9	Дашаева Л.А.	Руководитель МО классных руководителей
10	Юсупова Р.К.	Руководитель начальных классов
11	Макаева М.И.	Социальный педагог
12	Бишиев С-Э.И.	Педагог-психолог

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

№ п/п	Тематика	Докладчики	Должность
1.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	Мусаева А.Х.	Педагог-методист
2.	Обсуждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Мусаева А.Х.	Педагог-методист
3.	Изменения и дополнения во ФГОС НОО, ООО, СОО.	Солтаханова Л.Р.	Зам.директора по УВР
4.	Согласование планов МО, корректировка КТП, элективных курсов, графика работы кружков, плана проведения семинаров, предметных недель, фонда оценочных средств по предметам учебного плана (при необходимости)	Юсупова Р.К. Дашаева Л.А. Таймасханова Ж.К. Улхаева М.Р.	
5.	Анализ сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 году	Солтаханова Л.Р.	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Мусаева А.Х.	Педагог-методист

7.	Молодой педагог, наставничество.	Мусаева А.Х.	Педагог-методист
----	----------------------------------	--------------	------------------

### 1. СЛУШАЛИ:

педагога-методиста Мусаеву А.Х. Вся методическая работа школы была направлена на совершенствование педагогического мастерства и повышение качества знаний и проанализировала методическую работу за прошедший учебный год. Она отметила, что в 2023-2024 учебном году методическая работа школы была направлена на внедрение инновационной составляющей в образовательный процесс школы и на повышение информационно-аналитической культуры педагогов.

В школе сформировано 4 методических объединения:

- учителей гуманитарного цикла;
- учителей естественно-научного и математического циклов;
- МО классных руководителей;
- учителей начальных классов.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы.

Было предложено признать работу МС за 2023-2024 учебный год удовлетворительной. Члены МС поддержали единогласно данное предложение.

### РЕШИЛИ:

1. Признать работу ШМО признать удовлетворительной.
2. Утвердить новый состав ШМО на 2024-2025 учебный год в количестве 12 человек:

1	Солтаханова З.Р.	Директор школы
2	Солтаханова Л.Р.	Зам. директора по УВР
3	Ахмарова Т.В.	зам. директора по ВР
4	Елдашева М.А.	Зам. директора по УВР НШ
5	Улхаева М.Р.	Руководитель МО гуманитарного цикла
6	Таймасханова Ж.Х.	Руководитель МО естественно-научного математического цикла
7	Дашаева Л.А.	Руководитель МО классных руководителей
8	Юсупова Р.К.	Руководитель начальных классов
9	Макаева М.И.	Социальный педагог
10	Бишиев С-Э.И.	Педагог-психолог
11	Мусаева А.Х.	Педагог-методист
12	Вискеев Х.А.	Зам. директора по ИКТ

**2. СЛУШАЛИ:** педагога-методиста Мусаеву А.Х. Она ознакомила присутствующих с планом методической работы на новый учебный год. В этом году школа продолжит работу над методической темой

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся».** Асет Хасановна предложила на обсуждение членам МС план работы на 2024-2025 учебный год. Поступило предложение: утвердить предложенный план работы.

### РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы и методическую тему школы на новый учебный год.

### 3. СЛУШАЛИ:

- Солтаханова Л.Р., зам директора по УВР.

- Она предложила для рассмотрения следующие изменения и дополнения в основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.» Курчалоевского муниципального района» ЧР на 2024-2025 учебный год:  
в ООП НОО:

1.1. В содержательный раздел:  
- фонд оценочных средств (при необходимости).

1.2. В организационный раздел:  
- учебный план;  
- годовой календарный график;  
- план внеурочной деятельности;  
- перечень используемых учебников.

в ООП ООО:

1.1. В содержательный раздел:  
- фонд оценочных средств (при необходимости).

1.2. В организационный раздел:  
- учебный план;  
- годовой календарный график;  
- план внеурочной деятельности;  
- перечень используемых учебников.

в ООП СОО:

1.1. В содержательный раздел:  
- фонд оценочных средств (при необходимости).

1.2. В организационный раздел:  
- учебный план;  
- годовой календарный график;  
- план внеурочной деятельности;  
- перечень используемых учебников.

## **РЕШИЛИ:**

1. Одобрить внесенные изменения и дополнения в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Внести изменения:

в ООП НОО и изложить в новой редакции:

- учебный план;  
- годовой календарный график;  
- план внеурочной деятельности;  
- перечень используемых учебников.

в ООП ООО и изложить в новой редакции:

- учебный план;  
- годовой календарный график;  
- план внеурочной деятельности;  
- перечень используемых учебников.

в ООП СОО:

1. 1.1. В организационный раздел:  
- учебный план;  
- годовой календарный график;  
- план внеурочной деятельности

- перечень используемых учебников.

4. Внести изменения в нормативно-правовую базу деятельности школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

5. Организовать курсовую подготовку административных и педагогических работников по программам введения и реализации ФГОС СОО.

6. Организовать методическое сопровождение по введению и реализации ФГОС СОО.

#### **4. СЛУШАЛИ:**

- руководителей МО Улхаеву М.Р., Таймасханову Ж.Х., Дашаеву Л.А., Юсупову Р.К. Ими были представлены на план внеурочной деятельности. Было предложено откорректировать календарно-тематическое планирование по всем общеобразовательным предметам по результатам входной диагностики, а также графики работы кружков, план проведения предметных недель.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить планы работы школьных методических объединений, план внеурочной деятельности, кружков, графики, план проведения предметных недель.

#### **5. СЛУШАЛИ:**

Солтаханову Л.Р., заместителя директора по УВР, которая рассказала об итогах сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году по всем предметам. Анализ результатов ЕГЭ за 2023-2024 учебный год позволяет сделать вывод о неплохом качестве подготовки учащихся. Уровень обученности выпускников обусловлен не только компетентностью и профессионализмом учителя, но и возможностями учащихся овладевать знаниями, поэтому при подготовке выпускников следует продолжить совершенствование системы подготовки к экзаменам, учитывая индивидуальные особенности учащихся. Усилить работу по подготовке к экзаменам по всем предметам, в том числе выбранным учащимися.

Линда Ризвановна ознакомила членов методического совета с ходом работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Озвучила распоряжение Министерства образования и науки Российской Федерации № 3499-10 от 29.08.2012 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, подтверждающего освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

Далее заместитель директора по УВР Солтаханова Л.Р. ознакомила членов методического совета школы с планом подготовки к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год Мероприятия («Дорожная карта») подготовки к ЕГЭ и ОГЭ включают заседания педагогического совета, совещание при директоре, методического совета, работу с родителями, работу с учащимися по этому вопросу.

#### **ВЫСТУПИЛА:**

- З.Р. Солтаханова. директор школы, отметила, что план охватывает все вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, предполагает привлечение всех участников, учителей и учащихся.

#### **РЕШИЛИ:**

1. В работе придерживаться «Дорожной карты» по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.

## 6. СЛУШАЛИ:

педагога-методиста Мусаеву А.Х. Школьный этап олимпиады проводится в сентябре-октябре. Она добавила, что для его проведения надо создать оргкомитет и жюри. Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций предметно-методических комиссий Олимпиады Управления образованием Курчалоевского муниципального района ЧР.

## РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению рекомендации по подготовке к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.

## 7.СЛУШАЛИ:

педагога-методиста Мусаеву А.Х. Она ознакомила с Положением Школы молодого педагога и о наставничестве. Представила молодых учителей и их наставников:

№	Молодой специалист	Наставник
1	Дашаева Л.А.	Бисиева С.С.
2	Эльдарава А.А.	Саламова М.Р
3	Гандаева Ф.А.	Вачагаева А.М
4	Татаева Т.М.	Яхьяева М.М
5	Макаева Д.А.;	Хизриева П.М.
6	Элимханова М.Р.	Татаева Х.Т.
7	Макаева М.И.	Эльдарава З.Л
8	Мичтаева Ф.Х.	Магомаева А.Э

Асет Хасановна предложила провести анкетирование и собеседование с молодыми учителями и выявить круг вопросов для работы с молодыми учителями, включить их в план работы с молодыми учителями.

## РЕШИЛИ:

Провести анкетирование и собеседование с молодыми учителями и выявить круг вопросов для работы с молодыми учителями, включить их в план работы с молодыми учителями.

Председатель ШМО:  
Секретарь: ШМО



А.Х. Мусаева  
Т.В. Ахмарова