

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1
им. Дохтукаева М.А.»
З.Р. Солтаханова
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

Санитарный журнал пищеблока | Охрана и безопасность труда в школе и ДОУ

В Санитарном журнале пищеблока отображается санитарное состояние помещений пищеблока и столовой в школе (ДОУ) или иной организации и соблюдение работниками предприятия санитарно-гигиенических норм.

Ответственным лицом за санитарное состояние является руководитель организации или другое должностное лицо, назначенное приказом администрации (заместитель директора, шеф-повар, заведующий производством).

Контроль санитарного состояния в организации предполагает выявление нарушений санитарного режима и проведение мероприятий по их устранению.

Все случаи выявления нарушений санитарного режима вносятся в *Журнал контроля санитарного состояния пищеблока* (санитарный журнал) ДОУ (школы) или иной организации питания.

При проведении проверки санитарного состояния проверяется соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях пищеблока и столовой, складских и подсобных помещениях, соблюдение правил хранения продуктов общего потребления и соблюдение правил личной гигиены работниками и своевременное прохождение ими медосмотра с целью, выявления и лечения кожных и инфекционных заболеваний.

Журнал контроля санитарного состояния пищеблока

Наличие санитарного журнала на пищеблоке является показателем соблюдения санитарных норм и требований в организации, должной организации контроля санитарного состояния помещений пищеблока и кладовой.

В качестве нарушений санитарного режима может быть рассмотрено хранение продуктов, не отвечающих нормам санитарного контроля или с истекшим сроком хранения.

Санитарный контроль пищеблока в детском саду или школе проводится в случае проявления вспышки кишечной инфекции, возникшей в результате употребления производимых пищевых изделий.

В соответствии с законодательством, ответственность за нарушение

которых имеется пищеблок или хранятся продовольственные товары.

Журнал должен быть оформлен в соответствии с требованиями: прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя. Заполняется журнал своевременно и в хронологическом порядке.