

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1  
им. Дохтукаева М.А.»  
З.Р. Солтаханова  
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

## **Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда**

Все работники организации должны пройти обучение по охране труда и по окончании получить удостоверения, учет выдачи которых регистрируется в **Журнале учета выдачи удостоверений по охране труда** работникам.

Журнал ведется специалистом, назначенным ответственным за охрану труда в организации.

Законодательством не установлено обязательное ведение такого документа в организации, однако для собственного удобства большинство учреждений ведут учет выданных сотрудникам удостоверений по охране труда.

В Журнале учета выдачи удостоверений по охране труда отмечается номер выданного удостоверения о прохождении работниками обучения и проверки знаний требований охраны труда, дата выдачи документа, фамилия, имя и отчество работника, должность и подразделение, к которому относится сотрудник организации.

Работник, успешно прошедший обучение и получивший удостоверение за подписью председателя комиссии, ставит свою подпись в получении удостоверения в журнале регистрации выдачи удостоверений по охране труда.

### ***Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда***

Все страницы уже пронумерованы, останется прошить, скрепив шнуровку полоской бумаги. На полоске бумаги обязательно расписаться ответственное должностное лицо и должна стоять печать организации.

Обложку журнала также необходимо оформить, указав полное наименование организации и отметив дату начала ведения документа.

