

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1
им. Дохтукаева М.А.»

З.Р. Солтаханова
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

***Функциональные обязанности командира звена
по обслуживанию убежищ и укрытий
в МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»***

1. Настоящие **функциональные обязанности командира звена обслуживания укрытий и убежищ в школе** разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 4 августа 2023 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 14 апреля 2023 года; Постановлением Правительства Российской Федерации № 804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2. Данные функциональные обязанности командира звена по обслуживанию укрытий и убежищ нештатных формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (НФГО) школы устанавливает обязанности командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

3. Во исполнение своих функциональных обязанностей командир группы по обслуживанию убежищ и укрытий отвечает за организацию и проведение мероприятий звеном по организации мероприятий по подготовке укрытий в рамках подготовки к действиям в ЧС, а также мероприятия по укрытию работников и обучающихся при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Командир звена по обслуживанию укрытий и убежищ в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС школы и в соответствии с обязанностями руководит личным составом своей группы.

Выполняет указания председателя эвакуационной комиссии (ЭК) общеобразовательной организации.

5. Командир звена по обслуживанию убежищ и укрытий отвечает за постоянную готовность помещений для укрытия работников и обучающихся, а также личного состава нештатных формирований гражданской обороны общеобразовательной организации при возникновении ЧС, а также за выполнение иных возложенных на формирование задач.

6. Командир звена по обслуживанию убежищ и укрытий отвечает за:

- за поддержание постоянной готовности и подготовку звена по обслуживанию укрытий и убежищ к выполнению поставленных задач;
- своевременный сбор личного состава звена по обслуживанию убежищ и укрытий;
- своевременную отправку личного состава в укрытие;
- поддержание и обслуживание защитного сооружения и готовности к приему и размещению работников и учащихся общеобразовательной организации;
- своевременную проверку и подготовку укрытия;
- своевременное выполнение указов начальника штаба по делам ГО и ЧС.

7. Командир звена по обслуживанию укрытий и убежищ обязан:

7.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- знать руководящие документы по ГО, устройству, содержанию и обслуживанию помещений укрытия, а также правила эксплуатации сооружения и находящегося в нем оборудования;
- знать личный состав звена по обслуживанию укрытий и убежищ, его подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты, табельным имуществом, необходимым для организации приема укрываемых и проведения работ в укрытиях;
- знать расположение и назначение основных коммуникаций, проходящих вблизи сооружения, места ввода водопроводов, канализаций, отопления и электросети и уметь пользоваться отключающими устройствами этих сетей;
- участвовать в разработке планов и проведении тренировок по эвакуации работников и обучающихся общеобразовательной организации;
- организовывать обучение и инструктаж личного состава звена по обслуживанию убежищ и укрытий;
- уточнять план эвакуации в укрытие, списки работников школы и обучающихся общеобразовательной организации;
- ознакомиться с функциональными обязанностями командира звена по обслуживанию укрытий;
- периодически контролировать состояние укрытия (убежища), систематически проверять его, проветривать и при обнаружении неисправности оборудования в нем немедленно принимать меры к устранению;
- следить за своевременной уборкой укрытия;

- организовывать и проводить подготовку личного состава звена по обслуживанию укрытий и убежищ к быстрому вводу в действие укрытия, приему и размещению работников и учащихся школы, создание им необходимых условий для нахождения в укрытии;
- иметь номера телефонов штаба по делам ГО и ЧС, ближайших пожарных служб и знать их место нахождения;
- знать и уметь пользоваться приборами радиационной и химической разведки;
- знать места расположения противопожарных средств и уметь ими пользоваться;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательной организации и докладывать ему о состоянии укрытия.

7.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- получить задачу у начальника штаба по делам ГО и ЧС школы на выполнение звеном по обслуживанию укрытий и убежищ мероприятий по эвакуации работников и обучающихся в защитное помещение;
- собрать личный состав звена и организовать подготовку укрытия к приему и размещению персонала и обучающихся общеобразовательной организации;
- выдать личному составу звена по обслуживанию убежищ и укрытий средства индивидуальной защиты (СИЗ), имущество, инструмент, необходимый для работы в укрытии, а также приборы радиационной и химической разведки;
- при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!", открыть вход в укрытие и быть готовым к приему укрываемых людей;
- быстро и организованно принимать эвакуированных работников и обучающихся школы в укрытие;
- при заполнении укрытия включить вентиляцию, вывесить на входных дверях объявление "УКРЫТИЕ ЗАПОЛНЕНО, БЛИЖАЙШЕЕ УКРЫТИЕ НАХОДИТСЯ...", закрыть входные двери запереть выход из убежища;
- организовывать порядок в укрытии;
- обеспечивать работников и учащихся общеобразовательной организации запасом питьевой воды и продуктами питания на 3 суток;
- обеспечивать медицинскими средствами оказания первой помощи;
- информировать работников и обучающихся общеобразовательной организации о прекращении действий ЧС и ГО;
- в случае, когда угроза миновала, все укрываемые выводятся из укрытия;
- организовать проветривание укрытия и дозиметрический контроль помещений укрытия и территорий вблизи него;
- о результатах работы докладывать начальнику штаба ГО общеобразовательной организации.

7.3. С введение общей готовности гражданской обороны (в военное время):

7.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника штаба по делам ГО и ЧС школы о выполнении мероприятий с возникновением угрозы нападения;
- привести в боевую готовность личный состав звена, проверить наличие средств индивидуальной защиты и необходимого инструмента и имущества, необходимого для работ в укрытии;
- при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!", немедленно прибыть в укрытие, распределить личный состав звена по постам, обеспечить прием и размещение;
- при заполнении повесить объявление "УБЕЖИЩЕ ЗАПОЛНЕНО, БЛИЖАЙШЕЕ УБЕЖИЩЕ НАХОДИТСЯ...", и закрыть входы. Вход и выход укрываемых запретить;
- поддерживать в чистоте и в порядке, а также в рабочем состоянии освещение, средства связи, вентиляцию, контролировать соблюдения правил пребывания в укрытии, следить за состоянием и настроением людей, пресекая малейшие проявления паники;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательной организации.

7.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- проверить состояния укрытия и работу воздухообеспечения;
- выяснить обстановку вне укрытия;
- определить порядок ликвидации аварии и повреждений (если такие имеют место);
- организовать проведение аварийно-спасательных работ силами укрываемых;
- перевести людей (при необходимости) в другое укрытие или, если позволяет обстановка, вывести их из укрытия;
- после получения сигнала "ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ" выяснить обстановку вне укрытия и решить, можно ли вывести укрываемых;
- сообщить по имеющимся средствам связи или посыльным командиру санитарного звена о каких-либо контактах в укрытии больных людей со здоровыми;
- после выхода людей, подготовить укрытие к повторному приему людей (произвести уборку, проветривание, а при необходимости дозиметрический контроль, дезактивизацию и дезинфекцию помещения);
- согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать начальнику штаба по делам ГО и ЧС о результатах работы звена по обслуживанию укрытий и убежищ.

7.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получить задачу у начальника штаба по делам ГО и ЧС школы на выполнение эвакуационных мероприятий;
- собрать личный состав звена по обслуживанию укрытий и убежищ и поставить задачу на эвакуацию в загородную зону;

- уточнить, что надо взять с собой, а также проверить наличие средств индивидуальной защиты, инструмента и имущества, необходимого для работы в загородной зоне;
- по прибытию на место эвакуации организовать оборудование имеющихся укрытий;
- постоянно поддерживать связь с начальником штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательной организации и информировать его о результатах проведенной работы.

Функциональные обязанности разработал: _____

/ _____ /

С функциональными обязанностями ознакомлен, командир звена по обслуживанию убежищ и укрытий _____ / _____ /