

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. ДОХТУКАЕВА М.А.»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«№ 1 ЙОЛУ ДОХТУКАЕВ МОХЪМАДА АБУБАКАРОВИЧАН ЦАРАХ
ЙОЛУ ЙУККЪБЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «Курчалойн-ГӀалин Дохтукаев М.А. цӀарах №1 йолу ЙШ»)

Приказ

02 сентября 2024 г.

г. Курчалой

№ 181-од

О назначении ответственных за организацию, подготовку и проведение итоговой аттестации выпускников 11-го класса в форме ЕГЭ, 9-х классов в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», в целях подготовки выпускников школы к сдаче ЕГЭ и ОГЭ, проведения информационно-разъяснительной работы о значимости ЕГЭ и ОГЭ для выпускников школы, а также своевременного информирования участников по подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором школы по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ зам. директора по УВР Солтаханову Л.Р.
2. Зам. директора по УВР Солтахановой Л.Р. составить «Дорожную карту» подготовки и проведения ГИА в 9-х и 11-м классах в 2024-2025 учебном году (приложение).
3. Назначить ответственным за базу данных выпускников, сдающих ЕГЭ и ОГЭ, зам. директора по ИКТ Вискеева Х.А.
4. Учителям - предметникам организовать систему текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме тестирования на специальных бланках и обеспечить объективность оценивания уровня подготовки выпускников и организовать дополнительные занятия по предметам.
5. Классным руководителям 9,11-х провести информационно-разъяснительную работу с выпускниками, родителями выпускников о правилах поведения при сдаче ЕГЭ и ОГЭ, о порядке проведения ЕГЭ и ОГЭ
6. Школьным методическим объединениям (рук. МО) построить работу с учетом подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

Директор:

З.Р. Солтаханова

С приказом ознакомлены:

Л.Р. Солтаханова

Х.А. Вискеев

**Дорожная карта
по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов на
2024-2025 уч. г.**

1.Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<p>1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА, ЕГЭ -комментарии к проведённым мероприятиям.</p> <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest ru и т.д.</p> <p>3. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</p> <p>4.Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.</p> <p>5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ответственный за работу по подготовке и проведению ГИА</p> <p>учитель информатики и ИКТ</p> <p>Кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
сентябрь октябрь	<p>1.Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ЕГЭ-2023-2024»</p> <p>2.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ-2024-2025</p> <p>3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам.</p> <p>4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2024-2025 году</p> <p>5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе</p> <p>6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
декабрь февраль январь	<p>1.Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.</p> <p>2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом (9-е и 11 кл.)</p> <p>3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>руководители МО</p> <p>Заместитель директора по УВР и</p> <p>Заместитель директора по ИКТ и</p>
февраль-март	<p>1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».</p> <p>2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА</p>	<p>кл. руководитель, педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024-2025 4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах.	Заместитель директора по УВР
по мере проведения пробных ГИА и подведения итогов УИС	1.Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на МО. 2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.	руководители МО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Заместитель директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	Заместитель директора по УВР

2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2024-2025 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов.	Заместитель директора по УВР
ноябрь	1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. 2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.	Заместитель директора по УВР
декабрь	1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ЕГЭ. 2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	Заместитель директора по УВР кл.руководитель
ноябрь - январь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 5. Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	кл.руководитель Заместитель директора по УВР кл.руководитель Директор
декабрь - март	1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний из числа ВПЛ. 2.Справки о проведении пробных внутришкольных	Заместитель директора по

	экзаменов по математике и русскому языку 3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	УВР
январь-февраль	1.Работа с выверками по устранению неточностей в РБД	Заместитель директора по УВР
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2.Формирование отчётов по результатам ГИА.	Заместитель директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем- -контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	Заместитель директора по УВР учителя предметники Заместитель директора по УВР
октябрь	1.Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях школьных МО. 2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 11-тиклассников к ЕГЭ.	руководители МО
ноябрь	1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых УО г.Курчалой, Минобразования ЧР. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	Заместитель директора по УВР
январь	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР
декабрь-февраль	1.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	Заместитель директора по УВР кл. руководитель
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	зам.директора по УВР учителя
апрель- май	1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2024-2025 году. 2.Контроль подготовки к ЕГЭ. 3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	Заместитель директора по УВР

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	2.Участие в пробных экзаменах. 3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.	учителя предметники Заместитель директора по УВР
сентябрь	1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2024 учебных годах, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА.	Заместитель директора по УВР кл. руководитель учителя- предметники
октябрь	1.Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	учителя предметники
декабрь	1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2.Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	учителя предметники, Заместитель директора по УВР
январь- февраль	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024-2025 году. 2. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
март- апрель	4. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5. Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	учителя предметники
апрель-май	1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024-2025 году. 2.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель учителя- предметники

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
-------	-------------------	---------------

сентябрь октябрь ноябрь декабрь	<p>1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки</p> <p>2..Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)</p> <p>3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы)</p> <p>4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ.</p>	<p>кл.руководитель Заместитель директора по УВР учителя- предметники</p> <p>Кл. руководитель</p>
декабрь	<p>Родительское собрание:</p> <p>1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году.</p> <p>2. Изучение положения о ГИА.</p> <p>3. Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Кл. руководитель учителя- предметники</p>
февраль - март	<p>1. Права и обязанности участников государственной аттестации</p> <p>2. Консультации учителей-предметников.</p> <p>3. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .</p>	<p>Кл. руководитель учителя- предметники</p>
март- апрель	<p>1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.</p>	<p>учителя- предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
май	<p>1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>