

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. ДОХТУКАЕВА М.А.»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштандешаранурхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«№1 ЙОЛУ ДОХТУКАЕВ МОХЪМАДА АБУБАКАРОВИЧАН ЦАРАХ
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «Курчалойн-ГӀалин Дохтукаев М.А. цӀарах №1 йолу ЙШ»)

Приказ

г. Курчалой

19 ноября 2024 г.

№ 262-од

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024/25 учебном году и создании комиссий

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 1030 -п от 19 ноября 2024 г. «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Чеченской Республике»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году: 12 февраля; 12 марта; 21 апреля 2025 года.
 - 1.2. Порядок организации и проведения итогового собеседования согласно приложению №1 приказа Министерства образования и науки ЧР.
 - 1.3. Сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку согласно приложению № 2 приказа Министерства образования и науки ЧР.
2. Отменить занятия в 5,10,11 классах 12.02.2025 г. в связи с проведением итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и перенести на 23 марта 2025 г.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - 3.1. Назначить ответственным организатором за проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах педагога-методиста Мусаеву А.Х.
 - 3.2. Назначить ответственным за технические работы при проведении итогового собеседования в 9-х классах по русскому языку заместителя директора по ИКТ Вискеева Х.А.

3.3. Назначить экзаменаторами при проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах следующих учителей:

- 1 группа – Улхаева М.Р.
- 2 группа – Улхаева Д.Р.
- 3 группа – Яхьяева М.Р.
- 4 группа – Таймасханова Ж.Х.
- 5 группа – Дохтукаева Л.И
- 6 группа – Гандаева П.А.
- 7 группа – Хизриева П.М.
- 8 группа – Гандаева Р.А.
- 9 группа – Юсупова М.Ш.
- 10 группа-Осмаева Х.Х
- 11 группа-Дашаева Л.А.
- 12 группа-Дохтукаева Р.С.

4. Назначить экспертами следующих учителей-филологов:

- 1 группа – Эльдарова А.А.
- 2 группа – Сугаипова Х.Ш.
- 3 группа – Шахманова М.А.
- 4 группа – Черксиева Х.С.
- 5 группа – Саламова М.Р.
- 6 группа – Элимханова М.р.
- 7 группа – Ибрагимова Х.А.
- 8 группа – Эльтемирова М.Ш.
- 9 группа – Дашаева Л.А.
- 10 группа- Осмаева А.Х.
- 11 группа- Бисиева С.С.
- 12 группа- Джанаралиева З.А.

5. Назначить ответственными организаторами вне аудитории при проведении итогового собеседования в 9-х классах Медаева Р.Х., Гадаева А.М., Сайдалиева Р.С-М., Абдулахамидова А.Ш., Эльмурзаева И., Гаибову А.М., Ахмарову Т.В., Якубову П.Р., Мичтаеву Ф.Х.

6. Ответственным организаторам:

- 6.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующие организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
- 6.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
 - ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособнадзора по

организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

6.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

6.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 г. № 04-435.

7. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022г. № 04-435.

8. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 г. № 04-435.

9. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 г. № 04-435.

10. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 г. № 04-435.

11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на педагога-методиста Мусаеву А.Х.

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



Солтаханова З.Р.

Мусаева А.Х.

Улхаева М.Р.

Улхаева Д.Р.

Яхьяева М.Р.

Таймасханова Ж.Х.

Дохтукаева Л.И.

Устарханова Ж.А.

Хизриева П.М.

Гандаева Р.А.

Юсупова М.Ш.

Осмаева Х.Х.

Дохтукаева Р.С.

Эльдарава А.А.

Сугаипова Х.Ш.

Шахманова М. А.

Черксиева Х.С.

Саламова М.Р.

Джанаралиева З.А.

Ибрагимова Х.А.

Эльтемирова М.Ш.

Дашаева Л.А.

Осмаева А.Х.

Бисиева С.С.

Элимханова М.Р.

Вискеев Х.А.