

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. ДОХТУКАЕВА М.А.»  
(МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат  
«№1 ЙОЛУ ДОХТУКАЕВ МОХЪМАДА АБУБАКАРОВИЧАН ЦАРАХ  
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»  
(МБЙУ «Курчалойн-Г1алин Дохтукаев М.А. ц1арах №1 йолу ЙШ»)

## Приказ

г. Курчалой

09 января 2024 г.

№ 07-од

### *Об утверждении программы по работе с обучающимися испытывающими трудности в обучении*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №1432 от 30.11.2023 и приказом МУ «Отдела образования Курчалоевского района» № 192-од от 14.12.2023 года «Об утверждении плана мероприятий по поддержке ШНОР и ШНСУ» и в целях реализации программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении в МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.» приказываю:

1. Утвердить Программу по работе с обучающимися с трудностями в обучении (Приложение 1)
2. Организовать тьюторскую поддержку по реализации программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении.
3. Ответственным за реализацию Программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении назначить заместителя директора по УВР Солтаханову Л.Р.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

З. Р. Солтаханова

С приказом ознакомлена:

Зам. директора по УВР:

Л. Р. Солтаханова

Приложение к приказу № 07-од от 09.01.2024 г.

Программа по работе с обучающимися испытывающими трудности в обучении

## Пояснительная записка

Проблема неуспеваемости беспокоит всех: и взрослых, и детей. Очевидно, что на свете нет ни одного психически здорового ребенка, который хотел бы плохо учиться. Когда же мечты об успешных школьных годах разбиваются о первые "двойки", у ребенка сначала пропадает желание учиться, а потом он просто прогуливает уроки или становится "трудным" учеником, что чаще всего приводит к новым негативным проявлениям и в поведении. Неуспевающие учащиеся начинают искать людей, в кругу которых они не будут чувствовать себя ничтожными. Так они оказываются в дворовых компаниях, пополняя армию хулиганов, наркоманов. Что же такое неуспеваемость?

Неуспеваемость - это отставание в учении, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально). Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее.

Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребенка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр.

Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по ее преодолению.

На индивидуальном подходе к учащимся основывается педагогический принцип доступности и посильности обучения. При реализации этого принципа учитель должен знать и учитывать индивидуально - психологические особенности ребенка, ту совокупность факторов, которые могут помешать учиться успешно.

Отставание — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнения требований.

Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счете, неуспеваемость. Задача состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний, устранить их. Это и есть предупреждение неуспеваемости.

## **Цели:**

1. Обеспечение выполнения Закона об образовании.
2. Повышение уровня обученности отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.
3. Реализация антирисковой программы

## **Задачи:**

1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
3. Наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости и преодоления второгодничества.
4. Научить работать учащихся, испытывающих затруднения (по разным причинам) в усвоении программного материала на уроке.
5. Создать условия для успешного обучения слабоуспевающих учащихся через:
  - а) комфортный психологический климат в учебном коллективе;
  - б) соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (развивающееся, дифференцированное обучения, индивидуальный подход, ориентация на успех).

## **Основные направления и виды деятельности:**

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества их обученности через внеурочную деятельность, работу с родителями, работу учителя - предметника на уроке, работу классного руководителя.

## **Программа работы учителя с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и его родителями.**

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

### **Программа работы классного руководителя с обучающимися, испытывающими трудности в обучении**

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
  - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
  - недостаточная домашняя подготовка
  - низкие способности
  - нежелание учиться
  - недостаточная работа на уроке
  - необъективность выставления оценки на уроке
  - большой объем домашнего задания
  - высокий уровень сложности материала
  - другие причины
2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков,

классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя.
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с учеником или с его родителями.

4. По необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5. В случае отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

### **Программа деятельности ученика**

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

### **Программа деятельности родителей**

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.
6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям.

#### **Программа деятельности администрации школы.**

1. Администрация школы организует работу педсовета.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
4. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обученности.

**План работы с учащимися, имеющими трудности  
в обучении**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма выхода</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов	Январь	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО
2	Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися	Январь	протоколы	Учителя-предметники
3	Выявить затруднения у учащихся 9-х и 11-х классов по предметам. Выявить детей группы риска	Январь	Списки детей	Предметники
4	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам	Январь	График занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО
5	Осуществлять контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия	Январь-декабрь	Справка	Зам. директора по УВР, Руководители МО, тьюторская группа
6	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. Директора по УВР Руководители МО
7	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Зам. Директора по УВР. Учителя-предметники
8	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля успеваемости учащихся группы риска	Постоянно	справка	Заместитель Директора по УВР
9	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	Январь	Анкеты, анализ анкетирования	Зам. директора по УВР
10	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Постоянно	Устные рекомендации	Зам. Директора по УВР. Руководители МО



11	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов»	Январь, апрель	Протоколы МО	Руководители МО
12	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета;	Январь-декабрь	Журнал консультаций	Зам. директора по УВР, руководители МО
13	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями-предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты кл. руководителей	Классные руководители
14	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих учащихся	Январь-март	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО
15	Ознакомить выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА в 2023/2024 учебном году	Март-апрель	Знакомство с нормативной базой	Замдиректора по УВР, классные руководители
16	Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	Январь-декабрь	Справки о посещении уроков	Заместитель Директора по УВР, Руководители МО, тьюторская группа

### РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1	Составление банка данных на в течение года, Банк данных неуспевающих учащихся			Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт) чтобы проверить динамику	январь-декабрь еже-месячно	Диагностическое карты, карточки	Учителя-предметники
3	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	Январь-апрель	График консультаций	Учителя-предметники

			дополнительны х занятий	
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Беседы с учителями	Зам. директора по УВР
5	Предоставление информации об учащимся, не посещающих консультации по предметам	После каждой Консультации	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение линеек по итогам учебных четвертей	В течение года		Зам. директора по УВР
7	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели циклов)	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора по УВР
9	Провести тренировочные ЕГЭ и ОГЭ для учащихся группы риска по обязательным предметам и предметам по выбору	Январь - декабрь 2024	Отчеты предметников	предметники
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих трудности в обучении	(первая и последняя недели циклов)	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками	В течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками, письма администрации	Учителя-предметники. Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог,

	слабоуспевающих учащихся 9,11-х классов			психолог
5	Индивидуальная работа с родителями учеников допускающие пропуски уроков без уважительной причины	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
6	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога - предметника, родителей, педагога - психолога) при работе со слабоуспевающим учащимся 9,11-х классов	Январь - декабрь 2024 года	Справка	Зам. директора по УВР
7	Заседание совета профилактики. Работа с родителями учащихся имеющих отрицательные оценки и пропуски без уважительной причины.	В течение года	Протоколы	Директор, зам по ВР, педагог-психолог, тьюторская группа