

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. ДОХТУКАЕВА М.А.»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»)

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«№1 ЙОЛУ ДОХТУКАЕВ МОХЪМАДА АБУБАКАРОВИЧАН ЦАРАХ
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «Курчалойн-Г1алин Дохтукаев М.А. ц1арах №1 йолу ЙШ»)

Приказ

г. Курчалой

09 января 2024 г.

№ 07-од

Об утверждении программы по работе с обучающимися испытывающими трудности в обучении

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №1432 от 30.11.2023 и приказом МУ «Отдела образования Курчалоевского района» № 192-од от 14.12.2023 года «Об утверждении плана мероприятий по поддержке ШНОР и ШНСУ» и в целях реализации программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении в МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.» приказываю:

1. Утвердить Программу по работе с обучающимися с трудностями в обучении (Приложение 1)
2. Организовать тьюторскую поддержку по реализации программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении.
3. Ответственным за реализацию Программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении назначить заместителя директора по УВР Солтаханову Л.Р.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

З. Р. Солтаханова

С приказом ознакомлена:

Зам. директора по УВР:

Л. Р. Солтаханова

Приложение к приказу № 07-од от 09.01.2024 г.

Программа по работе с обучающимися испытывающими трудности в обучении

Пояснительная записка

Проблема неуспеваемости беспокоит всех: и взрослых, и детей. Очевидно, что на свете нет ни одного психически здорового ребенка, который хотел бы плохо учиться. Когда же мечты об успешных школьных годах разбиваются о первые "двойки", у ребенка сначала пропадает желание учиться, а потом он просто прогуливает уроки или становится "трудным" учеником, что чаще всего приводит к новым негативным проявлениям и в поведении. Неуспевающие учащиеся начинают искать людей, в кругу которых они не будут чувствовать себя ничтожными. Так они оказываются в дворовых компаниях, пополняя армию хулиганов, наркоманов. Что же такое неуспеваемость?

Неуспеваемость - это отставание в учении, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально). Чтобы найти средство для преодоления неуспеваемости, надо знать причины, порождающие ее.

Это может быть низкое качество мыслительной деятельности ребенка, отсутствие у него мотивации к учению, несовершенство организации учебного процесса и пр.

Определив, чем вызвана школьная неуспеваемость, можно оказать учащемуся квалифицированную помощь по ее преодолению.

На индивидуальном подходе к учащимся основывается педагогический принцип доступности и посильности обучения. При реализации этого принципа учитель должен знать и учитывать индивидуально - психологические особенности ребенка, ту совокупность факторов, которые могут помешать учиться успешно.

Отставание — это невыполнение требований (или одного из них), которое имеет место на одном из промежуточных этапов внутри того отрезка учебного процесса, который служит временной рамкой для определения успеваемости. Слово «отставание» обозначает и процесс накапливания невыполнения требований.

Неуспеваемость и отставание взаимосвязаны. Многообразные отставания, если они не преодолены, разрастаются, переплетаются друг с другом, образуют, в конечном счете, неуспеваемость. Задача состоит в том, чтобы не допустить переплетения отдельных отставаний, устранить их. Это и есть предупреждение неуспеваемости.

Цели:

1. Обеспечение выполнения Закона об образовании.
2. Повышение уровня обученности отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы.
3. Реализация антирисковой программы

Задачи:

1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
3. Наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости и преодоления второгодничества.
4. Научить работать учащихся, испытывающих затруднения (по разным причинам) в усвоении программного материала на уроке.
5. Создать условия для успешного обучения слабоуспевающих учащихся через:
 - а) комфортный психологический климат в учебном коллективе;
 - б) соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (развивающееся, дифференцированное обучения, индивидуальный подход, ориентация на успех).

Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества их обученности через внеурочную деятельность, работу с родителями, работу учителя - предметника на уроке, работу классного руководителя.

Программа работы учителя с обучающимися, испытывающими трудности в обучении и его родителями.

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
9. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

Программа работы классного руководителя с обучающимися, испытывающими трудности в обучении

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
 - недостаточная домашняя подготовка
 - низкие способности
 - нежелание учиться
 - недостаточная работа на уроке
 - необъективность выставления оценки на уроке
 - большой объем домашнего задания
 - высокий уровень сложности материала
 - другие причины
2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков,

классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя- предметника или классного руководителя.
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с учеником или с его родителями.

4. По необходимости организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5. В случае отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

Программа деятельности ученика

1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

3. Ученик, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Программа деятельности родителей

1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.
3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем- предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ.
6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям.

Программа деятельности администрации школы.

1. Администрация школы организует работу педсовета.
2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.
4. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обученности.

**План работы с учащимися, имеющими трудности
в обучении**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Форма выхода	Ответственные
1	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими учащимися 9, 11 классов	Январь	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО
2	Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися	Январь	протоколы	Учителя-предметники
3	Выявить затруднения у учащихся 9-х и 11-х классов по предметам. Выявить детей группы риска	Январь	Списки детей	Предметники
4	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам	Январь	График занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО
5	Осуществлять контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия	Январь-декабрь	Справка	Зам. директора по УВР, Руководители МО, тьюторская группа
6	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. Директора по УВР Руководители МО
7	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Зам. Директора по УВР. Учителя-предметники
8	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля успеваемости учащихся группы риска	Постоянно	справка	Заместитель Директора по УВР
9	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	Январь	Анкеты, анализ анкетирования	Зам. директора по УВР
10	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Постоянно	Устные рекомендации	Зам. Директора по УВР. Руководители МО

11	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими учащимися 9-11 классов»	Январь, апрель	Протоколы МО	Руководители МО
12	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета;	Январь-декабрь	Журнал консультаций	Зам. директора по УВР, руководители МО
13	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями-предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты кл. руководителей	Классные руководители
14	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих учащихся	Январь-март	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО
15	Ознакомить выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА в 2023/2024 учебном году	Март-апрель	Знакомство с нормативной базой	Замдиректора по УВР, классные руководители
16	Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	Январь-декабрь	Справки о посещении уроков	Заместитель Директора по УВР, Руководители МО, тьюторская группа

РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1	Составление банка данных на в течение года, Банк данных неуспевающих учащихся			Учителя-предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт) чтобы проверить динамику	январь-декабрь еже-месячно	Диагностическое карты, карточки	Учителя-предметники
3	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	Январь-апрель	График консультаций	Учителя-предметники

			дополнительны х занятий	
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Беседы с учителями	Зам. директора по УВР
5	Предоставление информации об учащимся, не посещающих консультации по предметам	После каждой Консультации	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
6	Проведение линеек по итогам учебных четвертей	В течение года		Зам. директора по УВР
7	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели циклов)	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
8	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. директора по УВР
9	Провести тренировочные ЕГЭ и ОГЭ для учащихся группы риска по обязательным предметам и предметам по выбору	Январь - декабрь 2024	Отчеты предметников	предметники
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих трудности в обучении	(первая и последняя недели циклов)	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками	В течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неудовлетворительными отметками, письма администрации	Учителя-предметники. Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог,

	слабоуспевающих учащихся 9,11-х классов			психолог
5	Индивидуальная работа с родителями учеников допускающие пропуски уроков без уважительной причины	В течение учебного года	Тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
6	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога - предметника, родителей, педагога - психолога) при работе со слабоуспевающим учащимся 9,11-х классов	Январь - декабрь 2024 года	Справка	Зам. директора по УВР
7	Заседание совета профилактики. Работа с родителями учащихся имеющих отрицательные оценки и пропуски без уважительной причины.	В течение года	Протоколы	Директор, зам по ВР, педагог-психолог, тьюторская группа