

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1
им. Дохтукаева М.А.»
З.Р. Солтаханова
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

Должностная инструкция оператора газовой котельной 5-го разряда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция оператора 5 разряда газовой котельной разработана в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденным постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985г № 31/3-30) в редакции от 9 апреля 2018 года; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет основные функции и обязанности оператора газовой котельной 5 разряда, устанавливает права и обязанности, а также ответственность, взаимоотношения и связи по должности работника котельной.

1.3. Оператор котельной 5-го разряда назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя по представлению непосредственного руководителя.

1.4. На должность оператора котельной 5-го разряда назначается лицо, имеющее среднее образование, не моложе 18 лет, прошедшее специальное техническое обучение и получившее 5-й разряд оператора котельной, прошедшее обязательный медицинский осмотр, инструктаж и обучение охране труда.

1.5. Оператор котельной 5-го разряда руководствуется в своей трудовой деятельности:

- нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и руководствами по эксплуатации оборудования котельной, использующей природный газ, иными документами, регламентирующими деятельность в сфере обслуживания и эксплуатации котельных и оборудования котельных на газообразном топливе;
- схемами газо- и водопроводов и наружной теплосети;
- правилами чтения схем и чертежей котельной установки;
- нормами расхода топлива, электроэнергии, воды и других материалов на выработку единицы тепла;

- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и режимом (графиком) работы котельной;
- приказами и распоряжениями руководителя;
- настоящей должностной инструкцией для оператора 5 разряда котельной, использующей в качестве топлива природный газ;
- [инструкцией по охране труда для персонала газовой котельной](#);
- другими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

1.6. [Оператор котельной 5-го разряда должен знать:](#)

- оборудование котельной на газу и его функции;
- типы и устройство обслуживаемого оборудования и механизмов;
- устройство и принцип работы водогрейных котлов различных систем;
- эксплуатационные данные котельного оборудования и механизмов;
- причины возникновения неисправностей в работе котельной установки и меры их предупреждения и устранения;
- правила обращения с газом и оборудованием, находящимся под напряжением;
- устройство, назначение и условия применения сложных контрольно-измерительных приборов;
- правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов;
- правила ведения режима работы котельной в зависимости от показания приборов;
- способы регулировки работы обслуживаемых котлов, оборудования и механизмов котельной;
- технические условия на качество воды и способы ее очистки;
- методы рационального использования материальных ресурсов;
- схемы газо- и водопроводов и наружной теплосети;
- влияние атмосферного воздуха на состояние стенок топки и огневой коробки;
- состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов и трубопроводов;
- различные свойства топлива и влияние качества топлива на процесс горения и теплопроизводительность котлоагрегатов;
- устройство и принцип работы различных насосов и электродвигателей;
- порядок учета результатов работы оборудования и отпускаемой учреждению теплоты;
- основные тепловые процессы, происходящие в котельном агрегате и способы достижения наиболее экономичных режимов его работы;
- правила ухода за обслуживаемым оборудованием;
- систему смазочную и систему охлаждения обслуживаемых агрегатов и механизмов;
- основные сведения по теплотехнике, материаловедению и электротехнике;
- способы обработки питательной и подпиточной воды по устранению солей жесткости и растворенных газов (кислорода и углекислоты);
- допускаемые давление и уровень воды в котле;
- технологический процесс выполняемой работы;
- правила чтения схем и чертежей котельной установки;

- нормы расхода топлива, электроэнергии, воды и других материалов на выработку единицы тепла;
- необходимые слесарные и ремонтные работы в объеме, достаточном для того, чтобы самостоятельно устранять возникшие в процессе работы оборудования неполадки текущего характера и принимать участие в его ремонте;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе и по смежным операциям или процессам;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов в котельных, работающих на газу;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;
- требования к использованию средств защиты;
- способы и приемы безопасного выполнения работ;
- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- правила и нормы охраны труда, электробезопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы первой помощи пострадавшим;
- порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- порядок действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;
- правила охраны окружающей среды при выполнении работ;
- телефоны пожарной части, руководителя и непосредственного руководителя, ближайшего медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

1.7. Оператор котельной 5-го разряда подчиняется непосредственно руководителю, работает под руководством начальника котельной (при наличии), непосредственного руководителя.

1.8. Оператор газовой котельной 5 разряда должен знать должностную инструкцию, порядок действий в аварийных ситуациях в котельной, использующей газообразное топливо – природный газ, а также в чрезвычайных ситуациях, быть обучен и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

На оператора котельной возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение правильной эксплуатации и ведение наиболее экономичного, надежного и безаварийного режима работы оборудования газовой котельной.

2.2. Предупреждение и устранение неисправностей в работе оборудования котельной.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществление обслуживания водогрейных котлов с суммарной тепловой производительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или отдельных водогрейных котлов с тепловой производительностью котла

свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч), работающих на газообразном топливе.

3.2. Обеспечение бесперебойной работы оборудования котельной.

3.3. Проверка исправности системы котла.

3.4. Ростопка, пуск, остановка котлов и питание их водой.

3.5. Пуск, остановка и переключение обслуживаемых агрегатов в схемах теплопроводов.

3.6. Пуск, остановка насосов и других вспомогательных механизмов.

3.7. Наблюдение по контрольно-измерительным приборам за уровнем воды в котлах, давлением и температурой воды, подаваемой в отопительную систему.

3.8. Поддержание заданного давления и температуры воды.

3.9. Правильное регулирование горения топлива.

3.10. Регулирование нагрузки котлов.

3.11. Ежедневная проверка расхода газа и запись показаний счетчика котельной.

3.12. Чистка арматуры и приборов котла. Очистка газовых фильтров и взвод предохранительного заборного клапана в рабочее положение.

3.13. Наблюдение за правильной работой механизмов, приборов сигнализации, аппаратуры и ограждающих устройств.

3.14. Переключение питательных линий, включение и выключение автоматической аппаратуры питания котлов.

3.15. Профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов, контрольно-измерительных приборов и участие в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов.

3.16. Приемка котлов и их вспомогательных механизмов из ремонта и подготовка их к работе.

3.17. Проведение мероприятий, предупреждающих возникновение поломок и в случае необходимости самостоятельное их устранение в обслуживаемых устройствах.

3.18. Выполнение работ, связанных с приемкой и сдачей смены, своевременной подготовкой к работе оборудования и рабочего места, инструмента, приспособлений, а также с содержанием их в надлежащем состоянии, уборкой своего рабочего места, ведением установленной документации.

3.19. Оператору газовой котельной запрещается оставлять без надзора работающее оборудование, отвлекаться во время работы на посторонние дела, курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной, допускать в помещение котельной посторонних лиц, сушить одежду и другие предметы на котле.

3.20. Обязанности при приеме рабочей смены:

- произвести обход и осмотр оборудования котельной;
- ознакомиться с записями в оперативном журнале, журнале дефектов, журнале распоряжений и суточной ведомости;
- проверить состояние работающего и резервного оборудования согласно записям оперативного журнала, положение и состояние запорной, регулирующей арматуры в котловом и сетевом контуре;
- убедиться в исправности нормального и аварийного освещения, вентиляции и сигнализации;

- проверить уровень воды в котлах (котле) и исправность водоуказательных приборов;
- проверить соответствие режима работы котла параметрам, указанным в режимной карте;
- проверить давление газа на входе в котельную и перед горелками;
- проверить исправность питательных и циркуляционных насосов;
- проверить насосы и тягодутьевое оборудование на отсутствие шумов и отпусков при работе;
- произвести кратковременный пуск резервного оборудования;
- принять оперативную документацию, оформить запись в оперативном журнале, в журнале дефектов о выявленных недостатках в работе оборудования, в суточной ведомости.

3.21. Обязанности при сдаче рабочей смены:

- убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов;
- восстановить ограждение опасных зон, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупреждающие надписи и плакаты;
- сделать записи в оперативном журнале, журнале дефектов, суточной ведомости.

3.22. Бережное использование и эксплуатация всего оборудования котельной.

3.23. Применение передовых приёмов обслуживания оборудования котельной.

3.24. Систематическое поддержание чистоты в котельной и на прилегающей к ней территории.

3.25. Выполнение требований должностной инструкции, нормативно-правовых документов, которые регламентируют трудовую деятельность оператора 5-го разряда газовой котельной, пожарной и электробезопасности.

3.26. Прохождение обязательного медицинского осмотра в нерабочее время согласно утвержденному графику.

3.27. Своевременное информирование руководителя (при его отсутствии – иного должностного лица) обо всех чрезвычайных происшествиях в газовой котельной.

3.28. При возникновении аварийной ситуации оператор котельной обеспечивает остановку котлов и котельной, сообщает ответственному лицу, принимает меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуаций в котельной.

4. Права

Оператор котельной 5-го разряда имеет право:

4.1. На обеспечение средствами индивидуальной защиты, инструментом, необходимыми материалами, оборудованным рабочим местом.

4.2. На создание условий, соответствующих нормам и требованиям охраны труда и противопожарной защиты.

4.3. Вносить предложения по поводу улучшения условий труда, предоставления или замены оборудования и инвентаря, необходимого для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения работы в котельной и вносить предложения по их устранению.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающимися его деятельности.

4.6. Вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой оператором котельной работы.

4.7. Запрашивать и получать информацию, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.9. На оказание содействия должностных лиц учреждения в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.

4.10. На все социальные гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также Уставом, трудовым договором с работником, Коллективным договором учреждения.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя и иных утвержденных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, оператор 5-го разряда газовой котельной несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За использование, в том числе однократного физического или психического насилия над личностью несовершеннолетнего, оператор котельной 5-го разряда может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований, а также допущение аварий, связанных с нарушением правил безопасной эксплуатации оборудования по его вине, оператор 5-го разряда котельной привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За виновное причинение учреждению или участникам учебно-воспитательного процесса материального ущерба в связи с исполнением или не исполнением своих должностных обязанностей оператор 5-го разряда котельной несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За сохранность оборудования котельной, хозяйственного инвентаря, противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения, находящихся на рабочем месте, оператор котельной несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским

законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности оператор 5-го разряда газовой котельной несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Оператор 5-го разряда котельной:

6.1. Выполняет работу в соответствии с данной должностной инструкцией, согласно графику, утвержденному руководителем исходя из 40-часовой рабочей недели.

6.2. Взаимодействует с непосредственным руководителем, обслуживающим персоналом.

6.3. Получает от руководителя, непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под роспись с необходимой документацией.

6.4. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно имеющим отношение к его деятельности, с обслуживающим персоналом и администрацией.

6.5. Ставит в известность руководителя о возникновении трудностей в работе, неисправности оборудования.

6.6. Оперативно и своевременно информирует руководителя (при его отсутствии – иное должностное лицо) об угрозе и возникновении аварийных ситуаций в котельной, а также при возникновении несчастных случаев (травмировании).

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией оператора газовой котельной 5 разряда осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.