

***Функциональные обязанности
председателя комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности***

1. Настоящие **функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ в школе** составлены в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным законом от 21.12.1994г N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями от 04.11.2022г, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и другими нормативными правовыми актами в сфере гражданской обороны.

2. Данные функциональные обязанности председателя КЧС и ПБ в школе устанавливают ответственность и определяют обязанности председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности общеобразовательной организации в мирное время, а также при угрозе или возникновении ЧС.

3. Председатель КЧС и ПБ непосредственно подчиняется директору общеобразовательной организации – руководителю ГО и является его заместителем.

4. Председатель КЧС и ПБ школы должен знать и соблюдать данные функциональные обязанности председателя комиссии, а также Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы общеобразовательной организации по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

5. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные

распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

6. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся общеобразовательной организации;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории общеобразовательной организации, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

7. **Председатель КЧС и ПБ школы обязан:**

7.1. в мирное время:

- знать руководящие документы по вопросам ГОЧС;
- знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по защите работников и учащихся общеобразовательной организации в случае возникновения ЧС;
- совместно с работником, уполномоченным по вопросам ГОЧС, разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, План ГО и другие документы по вопросам ГОЧС;
- проводить заседания, проверки и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием общеобразовательной организации;
- проводить командно-штабные и объектовые тренировки по вопросам ГОЧС в общеобразовательной организации;
- проводить систематические занятия и тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ, по совершенствованию знаний ими Плана действий;
- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям при возникновении ЧС;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб;
- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
- руководить подготовкой членов КЧС и ПБ к действиям в экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к работе в условиях возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- планировать обучение комиссии, проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений по выполнению ими практических мероприятий по снижению опасности и надежности работы, оповещению и обеспечению защиты обучающихся и работающего персонала;
- принимать участие в разработке перечня и создании запасов материально-технических средств, средств индивидуальной защиты.

7.2. при угрозе или возникновении ЧС:

- с получением информации об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС, прибыть на рабочее место;
- оценить характер возможного развития ЧС, определить объем разрушения, размеры зон пожара, заражения, затопления;
- уточнить место сбора эвакуируемых, перечень эвакуируемых материальных ценностей, маршруты эвакуации, способы и сроки вывода эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей, перечень транспортных средств и пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах).
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;
- организовать оповещение всех работников и обучающихся общеобразовательной организации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;
- организовать вывод всего персонала и учащихся школы в безопасное место и обеспечение их СИЗ;
- определить численность сил и средств, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать оказание первой доврачебной помощи пострадавшим и эвакуацию их в медицинские лечебные учреждения;
- при необходимости организовать охрану общеобразовательной организации и имущества силами группы охраны общественного порядка;
- организовать и поддерживать связь эвакуированного персонала школы, учащихся с их родственниками, находящимися в лечебных учреждениях;
- информировать председателя вышестоящей КЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

7.3. с введением готовности ГО (в военное время):

- с возникновением угрозы нападения противника:
- получить задачу у директора школы – руководителя ГО на организацию и проведение мероприятий;
- контролировать ход оповещения педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и учет отправки обучающихся общеобразовательной организации с родителями домой;

- составить график дежурства руководящего состава на пункте управления (в учительской);
 - контролировать ход подготовки подвального помещения к приему укрываемых (при необходимости);
 - контролировать выдачу средств индивидуальной защиты.
- б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
- по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение персонала и членов их семей в отведенных помещениях;
 - организовать учет полученных доз облучения и оказание первой доврачебной помощи пострадавшим;
- в) при применении противником современных средств поражения:
- организовать оповещение всех работников и обучающихся о нападении противника и их укрытие в подвале общеобразовательной организации;
 - уточнить сложившуюся обстановку и принять меры для проведения спасательных работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- г) при ведении спасательных работ:
- провести разведку очага ЧС, организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;
 - организовать оказание пострадавшим первой доврачебной помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;
 - своевременно докладывать директору общеобразовательной организации – руководителю ГО о проделанной работе.

Принято к исполнению _____ / _____ /