

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1  
им. Дохтукаева М.А.»  
З.Р. Солтаханова  
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

## **Должностная инструкция лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов в котельной**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов в газовой котельной разработана в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997г с изменениями от 4 ноября 2022 года; Федеральным законом «О теплоснабжении» № 190-ФЗ от 27.07.2010г с изменениями от 1 мая 2022 года; Постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. № 2168 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности" и иными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет основные функции и обязанности ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газовых котлов в котельной, устанавливает его права и обязанности, а также ответственность, взаимоотношения и связи по должности.

1.3. Лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов газовой котельной назначается приказом руководителя, подчиняется непосредственному руководителю.

1.4. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов может быть возложена на специалиста, не имеющего теплотехнического образования, но прошедшего специальную подготовку по Программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов, не имеющих теплотехнического образования, назначаемых ответственными лицами за исправное состояние и безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов (РД 10-60-94), утвержденной Госгортехнадзором России 4 апреля 1994 года, в учебных заведениях, имеющих лицензию Госгортехнадзора России на подготовку кадров, и аттестацию в комиссии с участием инспектора Госгортехнадзора России и прошедшего проверку знаний в установленном порядке.

1.5. Ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов должна быть возложена, по возможности, на руководящего работника,

которому непосредственно подчинен персонал, обслуживающий котлы в котельной.

**1.6. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов должен знать:**

- нормативные правовые акты и нормативные технические документы, устанавливающие правила ведения работ на газовых водогрейных котлах;
- требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также нормативных технических документов, которые принимаются в установленном порядке и соблюдение которых обеспечивает безопасность;
- требования инструкций по эксплуатации, установленных в котельной котлов;
- правила устройства и безопасной эксплуатации газовых котлов;
- информационные письма по предупреждению аварий и несчастных случаев при эксплуатации газовых котлов;
- настоящую должностную инструкцию лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию газовых котлов в котельной;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- [инструкцию по охране труда для персонала котельной](#)
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.7. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов должен быть обеспечен всем комплектом нормативно-технической и правовой документации (правила, циркуляры, информационные письма, инструкции и др.), а также необходимыми материальными средствами для выполнения им своих обязанностей (спецодежда, приборы и инструменты, канцелярские принадлежности и другое).

## **2. Функции**

**На ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов возлагаются следующие функции:**

2.1. Контроль обеспечения правильной эксплуатации и ведения наиболее экономичного, надежного и безаварийного режима работы оборудования газовой котельной.

2.2. Организация и контроль выполнения работниками котельной положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования промышленной безопасности, а также правил ведения работ на опасном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента в газовой котельной.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Участие в рассмотрении проектной документации на реконструкцию, документации на капитальный ремонт и техническое перевооружение сетей газопотребления, приемку выполненных работ.

3.2. Организация и осуществление контроля соблюдения требований безопасности.

3.3. Контроль своевременного проведения экспертизы безопасности газового оборудования котельной.

3.4. Контроль своевременной проверки технического состояния и восстановления работоспособности вентиляционных систем и дымоходов

котельной.

3.5. Проведение регулярного контроля за безаварийной и безопасной эксплуатацией и ремонтом газового оборудования.

3.6. Контроль деятельности работников газовой котельной.

3.7. Контроль своевременного заключения договоров (при необходимости) об оказании эксплуатационными организациями услуг по техническому обслуживанию и ремонту газопроводов и газоиспользующего оборудования.

3.8. Контроль своевременного заключения договоров об аварийно-диспетчерском обслуживании сетей газопотребления, разработка [планов локализации и ликвидации аварий в котельной](#), а также планов взаимодействия руководства учреждения с персоналом АДС эксплуатационной организации при локализации и ликвидации аварий.

3.9. Участие в организации аттестации персонала котельной в области промышленной безопасности и работе аттестационной комиссии.

3.10. Приостановка работы потенциально-аварийного газоиспользующего оборудования газовой котельной.

3.11. Участие в техническом расследовании причин произошедших аварий.

3.12. Участие в комиссии по приемке и допуску в эксплуатацию новых и реконструируемых газовых котлоагрегатов.

3.13. Обеспечение защиты объектов газовой котельной от проникновения и несанкционированных действий посторонних лиц.

3.14. Правильное ведение и хранение технической документации по эксплуатации и ремонту газового оборудования котельной.

3.15. Участие в разработке должностных инструкций работников котельной учреждения и инструкций по эксплуатации газового оборудования, плана локализации и ликвидации возможных аварий при использовании газа.

3.16. Соблюдение гидравлических и тепловых режимов работы систем теплоснабжения, рациональное расходование топливно-энергетических ресурсов, разработка и выполнение нормативов их расходования.

3.17. Контроль выполнения предписаний в установленные сроки и своевременное предоставление информации о ходе выполнения указанных предписаний в органы государственного надзора.

#### **4. Права**

Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов имеет право:

4.1. Требовать выполнения всех мероприятий, обеспечивающих безопасность выполнения работ в котельной.

4.2. Давать распоряжения персоналу котельной, направленные на обеспечение выполнения ими своих функций по безопасной, качественной эксплуатации и ремонту газового оборудования в соответствии с нормативными документами и законами Российской Федерации, требовать их неукоснительного выполнения.

4.3. Свободно посещать в любое время суток все помещения, связанные с эксплуатацией газового хозяйства котельной.

4.4. Участвовать в работе комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших при эксплуатации котлов в котельной, использующей в качестве топлива природный газ.

4.5. Участвовать в заседаниях комиссии по проверке знаний у специалистов и рабочих, обслуживающих газовое хозяйство котельной.

4.6. Осуществлять связь с газоснабжающими организациями, а также организациями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования котельной по договору.

4.7. Отстранять от обслуживания газового оборудования и выполнения газоопасных работ лиц, не прошедших проверку знаний, допускающих нарушение инструкций или показавших неудовлетворительные знания во время периодической или внеочередной проверки знаний и противоаварийных тренировок.

4.8. Представлять руководителю учреждения предложения по привлечению к ответственности сотрудников и лиц из числа обслуживающего персонала котельной, нарушающих правила и инструкции по эксплуатации газового оборудования.

4.9. Представлять руководителю учреждения предложения по устранению причин, порождающих нарушения требований правил и инструкций.

4.10. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с выполнением им должностных обязанностей и работой котельной.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностной инструкции, других нормативных документов по обеспечению безопасной работы оборудования котельной, лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов газовой котельной, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, а также при возникновении аварий, связанных с нарушением правил безопасной эксплуатации оборудования по его вине, ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов котельной может быть привлечен к административной ответственности в порядке и в случае, которые предусмотрены административным законодательством Российской Федерации.

5.3. В зависимости от характера и последствий, совершенных в процессе своей деятельности правонарушений, работник может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Лицо, ответственное за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов газовой котельной получает от руководителя учреждения информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под подпись с необходимой документацией.

6.2. Постоянно обменивается информацией по вопросам, непосредственно

имеющим отношение к его деятельности, с администрацией, обслуживающим персоналом котельной и обслуживающим персоналом учреждения.

6.3. Ставит в известность руководителя учреждения о возникновении трудностей в работе, неисправности оборудования, возникновении несчастных случаев в газовой котельной.

6.4. Оперативно информирует руководителя об угрозах и возникновении аварийных ситуаций в газовой котельной учреждения, аварийные службы газа, пожарные службы.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию котлов осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.