

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. ДОХТУКАЕВА М.А.»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»)

МУ «Курчалойн муниципални кӧштан дешаранурхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«№ 1 ЙОЛУ ДОХТУКАЕВ МОХЪМАДА АБУБАКАРОВИЧАН ЦАРАХ
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «Курчалойн-Г1алин Дохтукаев М.А. ц1арах №1 йолу ЙШ»)

Приказ

01 декабря 2023 г.

г. Курчалой

№ 251-од

О проведении административных контрольных работ

В соответствии с [графиком оценочных процедур](#) на первое полугодие 2023-2024 учебного года, [планом ВШК](#) и [положением о ВСОКО](#), с целью выявления навыков обучающихся, проверки готовности к освоению программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также устранения пробелов по итогам внутришкольного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административные контрольные работы во 2-11 классах по графику согласно [приложению](#) к настоящему приказу.
4. Зам. директора по УВР Солтахановой Л.Р., Елдашевой М.А.:
- 4.3. Проконтролировать соблюдение санитарных норм и правил во время проведения диагностических работ.
- 4.4. Обеспечить проверку работ учителями-предметниками, не работающими в данных классах, в недельный срок после написания.
- 4.5. Провести анализ результатов административных контрольных работ и подготовить справки по итогам контроля до 26.12.2023 г.
- 4.6. Подготовить проект приказа об итогах административных контрольных работ за 1 полугодие в срок до 27.12.2023 г.
5. Руководителям методических объединений:
- 5.1. Разработать и подготовить КИМ для административных контрольных работ, которые включают спецификацию, кодификатор и задания.
6. Учителям-предметникам:
- 6.1. Подготовить аудитории для проведения административных контрольных работ в соответствии с требованиями санитарных норм и правил; обеспечить рассадку с учетом [СП 3.1/2.4.3598-20](#).
- 6.2. Проверить работы и подготовить аналитические справки с результатами в течение 6 рабочих дней после проведения работ.
7. Классным руководителям 2-11-х классов:
- 7.1. Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся 2-11-х классов о проведении административных контрольных работ в срок до 23.12.2023г.

7.2. Ознакомить обучающихся и родителей с результатами административных контрольных работ в срок до 23.12.2023 г.

8. Зам. директора по ИКТ Медаеву Р.Х. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 27.12.2023 г.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Солтаханову Л.Р., Елдашеву М.А.

Директор:

З.Р. Солтаханова

С приказом ознакомлены:

М.А. Елдашева

Заместители директора по УВР:

Л.Р. Солтаханова

Приложение к приказу

от 01.12.2023 г. № 251-од

График

проведения административных контрольных работ

№	Дата	Предмет	Класс	Учитель	Время
1	13.12.2023- 25.12.2023	Русский язык	2-11- ые	Учителя русского языка	9:20–10:05
2	13.12.2023- 25.12.2023г.	Математика	2-11- ые	Учителя математики	10:15– 11:00
3	14.12.2023	География	5-ые	Иразиева З.В.	10:15– 11:00
4	15.12.2023	Биология	6-ые	Вахаева Х.А.	10:15– 11:00
5	16.12.2023	История	7-ые	Висеркаев И.А.	9:20–10:05
6	17.12.2023	Обществознание	8-9- ые	Улхаева М.Р. Висеркаев И.А.	9:20–10:05
7	20.12.2023г.- 25.12.2023г.	Химия, биология, физика, обществознание	10-11- ые	Учителя химии, биологии, физики, обществознания	10:15– 11:00