

Приложение
к приказу № 212 от 02.09.2024

План мероприятий (Дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей учителей и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов	30.08.2024	Список наставляемых	Количество участников, охваченных программой наставничества	Заместитель директора по УВР
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, социальных партнеров.	В течение всего периода реализации модели	Список наставников	Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы.	Заместитель директора по УВР
Организация обучения педагогических работников, наставников.	В течение года	График индивидуальные консультации (график обучения)	Эксперты для обучения наставников (не менее 1 занятия в месяц)	Заместитель директора по УВР
Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (взаимодействие и коммуникация)	До 03.09.2024	Приглашение на встречу	Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого	Заместитель директора по УВР

Формирование наставнических пар или групп	До 30.08.2024	Списки наставнические пары или группы	Участники целевой модели наставничества	Заместитель директора по УВР

Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся	До 30.08.2024	Согласия на обработку персональных данных у обучающихся	100% участников целевой модели наставничества	Заместитель директора по УВР
Утверждение индивидуальных планов	До 02.09. 2024	Приказ по образовательной организации	100%	Директор
Реализация индивидуальных планов	В течение года	Индивидуальные планы	До 90%	Педагог-методист, наставники
Круглый стол «От молодого педагога к успешному учителю»	Май 2025	Приказ о награждении на празднике «За честь школы», информация на сайте школы.	100%	Заместитель директора по УВР

Программно-методическое сопровождение деятельности

Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	Май 2025	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары		Заместитель директора по УВР
---	----------	--	--	------------------------------

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг

Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	До 20 июня 2025 года	Анкеты		Заместитель директора по УВР
--	----------------------	--------	--	------------------------------

Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи		Анкеты и приказ по организации о закреплении наставнических пар/группы		Заместитель директора по УВР
--	--	--	--	------------------------------

Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых	1 раз в полугодие	Таблицы с результатами диагностики компетенций		Заместитель директора по УВР
Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	В течение года	Журнал учета		Заместитель директора по УВР

Информационное сопровождение деятельности

Публикации в социальной сети В Контакте, мессенджерах	В течение года	В Контакте, мессенджерах		Заместитель директора по УВР
Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте образовательной организации	В течение года	Публикации, разработки занятий и т.д.	Не менее 2 в полугодие	Заместитель директора по УВР
Выступление на педагогическом (методическом) совете с о результата реализации целевой модели наставничества	По итогам 2024-2025 уч. года	Протоколы педагогического (методического) совета		Заместитель директора по УВР

Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации

Разработка дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год	Август 2025	Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества.		Директор, заместитель директора по УВР
Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества	В течение года	Отчет (аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества)		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации мероприятий	В течение года	Отчет по результатам контроля		Заместитель директора по УВР

