

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1
им. Дохтукаева М.А.»
З.Р. Солтаханова
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

Журнал учета проверки знаний по охране труда

Для каждой организации обязательно наличие и корректное ведение **Журнала проверки знаний по охране труда**, в который вносятся результаты экзаменации сотрудников организации по охране труда в виде протоколов.

Обучение по охране труда проводится с сотрудниками организации по разработанным билетам (тестам), содержащими несколько вопросов по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

Проводит обучение работник, прошедший обучение в сторонней специализированной организации и имеющий соответствующее удостоверение о прохождении обучения.

Обучение завершается устной проверкой знаний и навыков в области охраны труда, результаты которой фиксируются в Журнале учета проверки знаний требований охраны труда работников.

Проверку знаний по охране труда осуществляет специально созданная в школе (ДОУ) или иной организации (учреждении) комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Как правило обучение работников организации проводится группами, которые в том же составе проходят проверку знаний по охране труда.

По сути журнал регистрации проверки знаний по охране труда состоит из титульного листа и протоколов заседаний комиссий по каждой группе обучаемых сотрудников.

Журнал учета проверки знаний требований охраны труда

Перед началом работы с Журналом учета проверки знаний требований по охране труда необходимо ознакомиться с нашим образцом, далее заполнить титульный лист, в котором указать наименование организации, дату начала и завершения ведения документа, прошить страницы и скрепить прошивку печатью организации или опломбировать номерной индикаторной голографической пломбой.

В журнал вносится ФИО работника, проходящего проверку знаний в области

предприятиях.

Графы журнала могут быть отредактированы в связи со спецификой работы организации, однако обязательными являются: ФИО проверяемого, должность проверяемого и наименование подразделения (отдела), результат проверки знаний (сдал / не сдал), причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.) и подпись проверяемого.