

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им.
Дохтукаева М.А.»

_____ / А.Х. Асхабова _____ /

протокол № 1 от « 29 » 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Курчалоевская СШ
№1 им. Дохтукаева М.А.»

_____ З.Р.
Солтаханова

Приказ № 129 -од от 29.08.2024

***Должностная инструкция руководителя гражданской обороны
МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»***

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция руководителя гражданской обороны школы разработана в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 4 августа 2023 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и Федеральным законом от 21.12.1994г N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями и дополнениями.

1.1. Настоящая *должностная инструкция руководителя гражданской обороны (ГО)* определяет функции, устанавливает должностные обязанности, права и ответственность директора школы, ответственного за осуществление ГО и защиты от ЧС в общеобразовательной организации в мирное и военное время.

1.2. Руководителем гражданской обороны школы является непосредственно директор общеобразовательной организации.

1.3. Временное исполнение обязанностей руководителя гражданской обороны может быть возложено на начальника штаба ГО общеобразовательной организации.

1.4. Руководитель ГО общеобразовательной организации в оперативном отношении подчиняется руководителю гражданской обороны управления образования и начальнику штаба по ГО и ЧС района.

Руководителю гражданской обороны подчиняются: председатель КЧС и ПБ, начальник штаба ГО и ЧС, председатель эвакуокомиссии, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).

1.5. Руководитель гражданской обороны должен знать:

- законодательные, нормативно-правовые документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- перечень необходимой документации по ГО и ЧС в общеобразовательной организации;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС;
- порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения;
- организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы по охране труда, санитарии и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности руководитель ГО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г "О гражданской обороне" с изменениями и дополнениями от 4 августа 2023 года;
- Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" с изменениями от 16 февраля 2023 года;
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 14 апреля 2023 года;
- Федеральным законом № 31-ФЗ от 26.02.1997г "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных

мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";

- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО и ЧС;
- Гражданским, Семейным и Трудовым кодексами Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

1.7. Руководитель ГО и ЧС школы должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия в области гражданской обороны, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми руководителем ГО школы, являются:

2.1. Общее руководство деятельностью по ГО и ЧС в общеобразовательной организации.

2.2. Обеспечение создания, организации и готовности органов управления ГО и ЧС, КЧС и ПБ, ЭК, формирований гражданской обороны общеобразовательной организации к эффективным и слаженным действиям при угрозе или возникновении ЧС в мирное и военное время.

2.3. Обеспечение взаимодействия с вышестоящими территориальными и ведомственными органами по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

3. Должностные обязанности

Руководитель гражданской обороны выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство Российской Федерации и Региона в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с целью обеспечения деятельности КЧС и ПБ, ЭК, формирований ГО и ЧС общеобразовательной организации;
- готовность работников и обучающихся общеобразовательной организации к действиям в случае чрезвычайных ситуаций.

3.2. Рассматривает и утверждает:

- предложения руководящего состава по реализации основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране их жизни и здоровья, по совершенствованию работы в этих областях;

- проекты локальных нормативных актов, документов, методических указаний, инструкций и положений, регламентирующих работу школы в области ГО и ЧС, по созданию и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, охране жизни и здоровья на территории общеобразовательной организации;
- проекты планов, решений, приказов, распоряжений КЧС и обеспечения ПБ по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- проекты решений, приказов, распоряжений эвакуационной комиссии по вопросам, связанным с подготовкой, организацией эвакуационных мероприятий, учебными тренировками по эвакуации обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- проекты документов, разработанных уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (специалистом гражданской обороны);
- предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

3.3. Участвует в планировании:

- подготовки объектовых тренировок и учений, учебных занятий со штабом ГОЧС и формированиями ГО, эвакуационных мероприятий в общеобразовательной организации;
- организации командно-штабных тренировочных мероприятий и учений по гражданской обороне;
- организационных и технических мероприятий для предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения устойчивого функционирования общеобразовательной организации в случае их возникновения;
- организации мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защите учащихся школы и работников, а при необходимости – их экстренной эвакуации;
- корректировке плана действий работников и учащихся школы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, в ходе командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, корректировке план гражданской обороны общеобразовательной организации.

3.4. Организует:

- создание КЧС и ПБ, ЭК, штаба ГО и формирований гражданской обороны в общеобразовательной организации;
- разработку и введение в действие Плана гражданской обороны, разработку объектового паспорта безопасности зданий школы, согласование декларации пожарной безопасности комплекса зданий и территории общеобразовательной организации;
- накопление средств индивидуальной защиты, специального имущества;

- в случае угрозы возникновения или при непосредственном возникновении чрезвычайных ситуаций связь с территориальными и ведомственными органами по ГО и ЧС, а также аварийными и спасательными службами;
- оповещение постоянного состава и обучающихся школы при возникновении чрезвычайной ситуации;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций эффективную работу санитарных групп, оказание первой помощи;
- при возникновении угрозы нападения со стороны противника круглосуточное дежурство, получение и выдачу средств индивидуальной защиты;
- оповещение сотрудников и членов их семей о проведении эвакуационных мероприятий;
- укрытие обучающихся и работников во время применения средств массового поражения.

3.5. Осуществляет:

- получение задачи у руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения;
- связь с органом управления образованием и начальником штаба ГО и ЧС района при возникновении ЧС, угрозы нападения, при получении распоряжения на проведение экстренной эвакуации и при применении средств массового поражения;
- контроль действий руководящего состава, работников общеобразовательной организации и учащихся в случае угрозы или возникновения ЧС;
- регулярные проверки состояния гражданской обороны в общеобразовательной организации;
- информирование органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций района о проведении необходимой эвакуации при получении на это соответствующего распоряжения;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- информирование руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района о выполнении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

3.6. Руководит:

- организацией деятельности комиссий, формирований ГО общеобразовательной организации в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне;
- организацией эвакуации работников и обучающихся общеобразовательной

организации при угрозе и в случае чрезвычайных ситуаций и во время учений по гражданской обороне;

- разработкой документов по ГО и ЧС;
- работой по установлении причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций (пожаров) в общеобразовательной организации, а также разработкой мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации.

3.7. Контролирует:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения в общеобразовательной организации;
- надлежащее выполнение принятых решений, приказов и утвержденных планов по вопросам ГО и ЧС в общеобразовательной организации;
- выдачу простейших средств индивидуальной защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты и приборов разведки с введением общей готовности;
- состояние имеющихся защитных сооружений;
- работу по своевременной подготовке и сдаче в вышестоящие территориальные и ведомственные органы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям необходимой отчетной документации.

3.8. В решении руководителя ГО школы о проведении эвакуационных мероприятий определяет в том числе:

- место сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемых для вывода (перевозки) в безопасный район (место);
- перечень материальных ценностей, выносимых (вывозимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- маршруты эвакуации, способы и сроки вывода (перевозки) эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей;
- перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;
- перечень разворачиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных ценностей.

3.9. Доводит до руководящего состава и работников общеобразовательной организации новые документы, требования и указания по вопросам ГО и ЧС. 3.10. Строго соблюдает должностную инструкцию руководителя гражданской обороны (ГО и ЧС) школы, консультирует работников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов по гражданской обороне.

3.11. Координирует в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, во время проведения командно-штабных тренировок и учений по ГО и ЧС совместную деятельность представителя органа управления образованием и начальника штаба

гражданской обороны района, штаба ГО и ЧС, сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации, аварийно-спасательных служб.

4. Права

Руководитель гражданской обороны имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, которые касаются деятельности руководящего состава, структурных подразделений ГО и ЧС школы в ходе учений по гражданской обороне, в случае угрозы и возникновения ЧС и в военное время.

4.2. Проводить эвакуационные мероприятия на основании решений комиссий, собственного решения либо правовых актов, принимаемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления на основании решений соответствующих комиссий о проведении эвакуационных мероприятий, при наличии угрозы жизни и здоровью людей, возникновения материальных потерь при чрезвычайной ситуации.

4.3. Давать обязательные распоряжения членам руководящему составу, структурным подразделениям ГО и ЧС общеобразовательной организации в случае чрезвычайных ситуаций, при их угрозе, во время проведения учений по гражданской обороне и в военное время.

4.4. Требовать от руководящего состава гражданской обороны школы обязательного выполнения утвержденных планов ГО, приказов и распоряжений, которые касаются их действий при проведении учений по гражданской обороне, возникновении чрезвычайных ситуаций, а также в военное время.

4.5. Привлекать руководящий состав, членов добровольных формирований гражданской обороны к проведению мероприятий по ГО и ЧС, работ по предотвращению последствий чрезвычайных ситуаций.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию руководящего состава, различных подразделений и отдельных лиц, которые находятся в непосредственном подчинении.

4.7. Представлять к дисциплинарной ответственности руководящий состав гражданской обороны, членов добровольных формирований ГО общеобразовательной организации в случае нарушения ими планов гражданской обороны.

4.8. Представлять к поощрению руководящий состав и членов добровольных формирований ГО школы, которые отлично проявили себя в проведении мероприятий по гражданской обороне.

5. Ответственность

5.1. Руководитель гражданской обороны несет полную персональную ответственность за постоянную готовность системы ГО общеобразовательной организации, своевременное и качественное планирование, подготовку и

проведение комплекса нормативно-правовых, организационно-технических и других мероприятий по ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке руководитель гражданской обороны, несет ответственность:

- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и задач руководителя ГО органа управления образованием и начальника штаба ГО и ЧС района в случае возникновения ЧС или угрозы нападения, нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- за оперативное принятие мер по устранению нарушений в области ГО и ЧС, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности общеобразовательной организации, его работникам, обучающимся и иным лицам;
- за использование конфиденциальной информации не с целью выполнения должностных обязанностей;
- за бездействие в организации оказания первой помощи пострадавшим при ЧС, не своевременное извещение органа управления образованием о ЧС (пожаре).

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностной инструкции руководителя ГО, нормативных актов по ГО и ЧС, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, руководитель гражданской обороны школы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления работы в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Руководитель гражданской обороны школы:

6.1. Работает в соответствии с утвержденным Планом гражданской обороны общеобразовательной организации.

6.2. Выступает на совещаниях, семинарах, заседаниях КЧС и ПБ, ЭК и других мероприятиях по вопросам гражданской обороны, антитеррористической безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.3. Систематически обменивается сведениями по вопросам ГО и ЧС с руководящим составом, членами комиссий и добровольных формирований

гражданской обороны;

6.4. Своевременно представляет в орган управления образованием и начальнику штаба ГО и ЧС района всю необходимую отчетную документацию.

6.5. Получает от руководителя органа управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района необходимую информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.6. Руководитель ГОЧС общеобразовательной организации в оперативном отношении непосредственно подчиняется руководителю ГО управления образования и начальнику штаба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям района (муниципалитета). Источник:

6.7. У руководителя гражданской обороны школы находится в непосредственном подчинении начальник штаба ГО, председатель КЧС и ПБ, председатель ЭК, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС (специалист гражданской обороны).

6.8. Руководитель ГО информирует орган управления образованием и начальника штаба гражданской обороны района обо всех чрезвычайных происшествиях в общеобразовательной организации, действиях работников и учащихся школы в ходе проведения командно-штабных тренировок, учений по гражданской обороне, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при их угрозе и в военное время.

Должностную инструкцию руководителя ГО разработал: _____
/ _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)
« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /