

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1  
им. Дохтукаева М.А.»  
З.Р. Солтаханова  
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

## **Инструкция по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинетов**

### **1. Общие положения инструкции при генеральной уборке кабинета**

1.1. Настоящая *инструкция по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинета* школы разработана в связи с необходимостью сохранения здоровья учеников во время проведения генеральных уборок школьных кабинетов.

1.2. Генеральные уборки в кабинетах проводятся не реже 1 раза в месяц.

1.3. Проведение генеральной уборки разрешается только в присутствии классного руководителя и/или заведующего учебным кабинетом.

1.4. Данная уборка должна быть посильна для учащихся.

1.5. Классный руководитель обязан спросить у родителей о возможном наличии медицинских противопоказаний у школьников (аллергия и т. д.).

1.6. Перед проведением генеральной уборки классный руководитель проводит целевой инструктаж с учащимися, после чего делается запись в специальном журнале и ставятся подписи классного руководителя и учащихся.

1.7. Школьники, которые не выполняют или нарушают *инструкцию по охране труда для учащихся при генеральной уборке кабинета*, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

1.8. Запрещается привлекать учеников к уборке санузлов, туалетных комнат и т.п. Учащиеся не допускаются к работе с дезрастворами, препаратами, которые относятся к группам: “Огнеопасно”, “ДЦ”.

Допустимо использовать только нейтральные моющие средства.

### **2. Требования безопасности перед началом генеральной уборки кабинетов**

#### **2.1. Классный руководитель должен проверить:**

- наличие резиновых перчаток для защиты рук от моющих средств;
- наличие рабочей одежды и обуви на устойчивой подошве (не на скользкой).

2.2. Классный руководитель распределяет виды работы между учащимися, объясняет и показывает, что и как надо делать, чтобы получить нужный результат.

2.3. Перед началом применения моющих средств необходимо прочитать инструкцию.

2.4. Классный руководитель обязан проверить исправность используемого инвентаря.

### **3. Требования безопасности во время генеральной уборки кабинетов**

3.1. Нельзя начинать уборку без присутствия классного руководителя (желательно присутствие заведующего кабинетом).

3.2. Самостоятельно не включать компьютеры, телевизоры, магнитофоны, проекторы и другие ТСО без разрешения материально ответственных лиц.

3.3. Не трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, не прикасаться мокрыми руками к розеткам, пилотам и т. п.

3.4. Оставлять открытыми окно или дверь, так как может произойти очень сильная концентрация паров моющих средств в воздухе, что очень вредно для здоровья присутствующих.

3.5. Во время проведения уборки запрещается бегать по классу, толкать друг друга, бросаться различными предметами, применять физическую силу, необходимо строго выполнять требования данной *инструкции по охране труда при генеральной уборке кабинета учащихся*, а также соблюдать [инструкцию по охране труда при работе на пришкольном участке](#).

3.6. Чтобы передвинуть шкафы, для начала необходимо убрать все с полок, а уже затем двигать шкафы при постоянном контроле со стороны классного руководителя.

3.7. [При переноске тяжестей не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей для школьников:](#)

- для учащихся начальных классов - не более 3 кг;
- для учащихся 14 лет - девушки - 3,0 кг, юноши - 6,0 кг.
- 15 лет - девушки - 4,0 кг, юноши - 7,0 кг.
- 16 лет - девушки - 5,0 кг, юноши - 11,0 кг.
- 17 лет - девушки - 6,0 кг, юноши - 13,0 кг.

3.8. Грязную воду после уборки необходимо выливать в унитаз (не в раковину!), предварительно проверить на наличие в воде тряпок, губок, крупного мусора, бумаги и т. п.

3.9. В случае жалобы школьника на плохое самочувствие необходимо срочно вызвать медицинского работника учреждения.

3.10. При уборке школьного кабинета беречь глаза от попадания в них брызг мыльной воды или мелкого порошка.

3.11. Поверхности, которые обрабатываются должны быть тщательно вымыты от остатков химических препаратов.

3.12. Запрещается применять к использованию для подогрева воды бытовые электрокипятильники.

3.13. Протираание и мытье окон учащимся запрещено.

3.14. Чтобы не возникли травмы или заболевания во время проведения уборки кабинетов, необходимо осторожно переносить воду в ведрах с крышкой и исправной ручкой. Разрешается пользоваться только теплой водой.

3.15. Если были нарушены правила поведения и требований безопасности, классный руководитель может отстранить учащегося от работы.

#### **4. Требование безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При получении учащимся травмы необходимо оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации школы, при возникновении необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, для дальнейшего оказания помощи.

#### **5. Требования безопасности после завершения генеральной уборки в кабинетах**

5.1. Проведение уборки заканчивается с разрешения классного руководителя, школьники должны снять спец. одежду.

5.2. Выполнить тщательное проветривание помещения.

После генеральной уборки на каникулах соблюдать [правила поведения школьников на каникулах](#).