

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от 27.08.2024 г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1  
им. Дохтукаева М.А.»

З.Р. Солтаханова  
Приказ № 129 -од от 29.08.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и сроках ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»

#### 1. Общие положения

1.1 "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);

-Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (в действующей редакции);

-Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

-Уставом МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»

#### 2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.9 Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академи-

ческой задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в школе.

2.10 В личном деле в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись:

*"Переведен в ... класс условно. Приказ по школе. Дата, номер*  
Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

### **3. Процедура ликвидации академической задолженности**

3.1 Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организована:

-родителями (законными представителями) самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося;

-в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

3.2.Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный график ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

Сроки сдачи академических задолженностей не должны попасть на каникулярное время (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.3 Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- темы курса для проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4 Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается на заседании школьного МО. Формы ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом) могут быть следующими:

- *письменные виды аттестации:* диктант, контрольная работа по математике, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, письменный зачёт, тест, метапредметная комплексная работа.
- *устные виды проведения аттестации:* диагностика техники чтения, защита реферата, проекта, сдача нормативов по физической культуре, тематический зачёт, творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

Первый раз промежуточную аттестацию проводит учитель.

По итогам проведения первичной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, родителям (законным представителям) вручается уведомление (Приложение 4), издается приказ по школе.

3.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- учителя смежных предметов руководителя школьного МО;
- заместителя директора по УВР соответствующего уровня образования.

3.6 Издается приказ по школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

-утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;

-утверждает сроки промежуточной аттестации;

-утверждает материалы промежуточной аттестации;

-утверждает состав аттестационной комиссии.

Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола (Приложение3).

3.8.По итогам комиссии издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.9 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные /согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 5).

3.10 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации: в личное дело обучающегося.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле о обучающегося оформляются записи:

*«Академическую задолженность за ..... ликвидировал. Приказ №...». Переведен в ... класс. ».*

Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течении учебного года (с 1 сентября по 30мая);
- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

#### **5. Не ликвидация академической задолженности в установленные сроки**

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;  
переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану (п 9, ст 58 Закона об образовании)

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

5.3. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута, обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора школы.

#### **6. Особенности условного перевода**

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители).

Администрация МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.» уведомляет Вас, что Ваш сын  
(дочь)

\_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам 20\_\_-20\_\_ уч.г.  
(Ф.И.ученика)

имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы)  
и решением педагогического совета № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. переведен(-а) в следующий класс условно.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о ликвидации академической задолженности учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей) на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Сроки ликвидации академической задолженности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося (-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю:

№	Наименование предмета	Подпись обучающегося или родителя (законного представителя)

Директор школы : \_\_\_\_\_ / З.Р. Солтаханова/

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

---

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))



МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ  
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩЕГОСЯ,  
ИМЕЮЩЕГО АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

При подготовке к промежуточной аттестации можно использовать:

Учебник автор, год издания

1 Тема

1.2. Прочитать § №, №

1.3. Выполнить упр. №, №

2 Тема

2.1. Прочитать § №, №

2.2. Выполнить упр. №, №

3 Тема

3.1. Прочитать § №, №

3.2. Выполнить упр. №, №

Составил(-а) учитель \_\_\_\_\_

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю

---

(дата, подпись ФИО)

**Протокол  
ликвидации академической задолженности**

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения  
промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Начало (время) \_\_\_\_\_

Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О.	Класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Протокол  
повторной ликвидации академической задолженности**

Класс \_\_\_\_\_

Учебный предмет \_\_\_\_\_

Дата проведения  
промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Начало (время) \_\_\_\_\_

Окончание (время) \_\_\_\_\_

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

Ф.И.О. обучающегося	Класс	Отметка за год	Отметка за промежуточную аттестацию	Итоговая отметка

Запись о нарушениях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о прохождении программного материала**

в период первичной ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год

Уважаемые (ФИО родителей, законных представителей ).

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

учени \_\_\_\_\_ класса во время первичной ликвидации академической задолженности показал(-а)  
следующие результаты:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.» ставит Вас в известность о том,  
что

*1 вариант*

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_ ликвидирована.

*2 вариант*

академическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_  
не ликвидирована.

Повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год  
обучения состоится:

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Период проведения	Примечание

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося (-  
ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных  
представителей).

Директор школы

Классный руководитель

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
в \_\_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_\_\_ состоялась передача академической задолженности по  
\_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_\_\_класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу академической  
задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /