

МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 им. ДОХТУКАЕВА М.А.»
(МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.»)

МУ «Курчалойн муниципални клоштандешаранурхалла»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«№ 1 ЙОЛУ ДОХТУКАЕВ МОХЪМАДА АБУБАКАРОВИЧАН ЦАРАХ
ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУ «Курчалойн-Г1алин Дохтукаев М.А. ц1арах №1 йолу ЙШ»)

ПРОТОКОЛ

29 августа 2023 г.

№ 1

г. Курчалой

«Итоги работы школы и задачи на 2023/2024 учебный год»

Председатель: Солтаханова З.Р.

Секретарь: Тавзуркаева А.Х.

Присутствовали: 90 чел.

Отсутствовали: 3 чел.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета от 20.06.2023 № 14 (в протоколе № 14). Ответственный – Солтаханова З.Р., директор школы.
2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Солтаханова З.Р., директор школы.
3. Реализация ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году. Ответственные – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР, Ахмарова Т.В., временно Ио заместителя директора по ВР.
4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.
5. Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.
6. Согласование изменений в ООП на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.
- 6.1. Внедрение в образовательный процесс государственной символики. Ответственный – Ахмарова Т.В., Ио заместителя директора по ВР.
7. Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственный – Ахмарова Т.В., временно Ио заместителя директора по ВР.

8. О перечне учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Исмаилова А.С., библиотекарь.
9. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Солтаханова З.Р., директор школы.
10. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.
11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Абдулхамидов А.Ш., заместитель директора по безопасности.
12. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции. Ответственный – Шахманов С.С. заместитель директора по АХЧ.
13. Повышение профессиональной компетенции педагогов. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.

Ход заседания

Организационный этап

Выступила:

Солтаханова З.Р., директор школы, которая поздравила педагогов с началом учебного года, представила новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложила выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2023/24 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета.

Выступила:

Асхабова А.Х., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Солтахановой З.Р. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по УВР Тавзуркаева А. в качестве секретаря педагогического совета.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2023/24 учебный год Солтаханову З.Р., директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2023/24 учебный год Тавзуркаева А.Х., заместителя директора по УВР.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Солтаханову З.Р., председателя педагогического совета, которая зачитала решения педагогического совета от 20.06.2023 № 14. А именно:

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме.

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2023/24 учебный год» выполнено в полном объеме.

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2023/24 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме.

Решение № 4 «Внести в план внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год мероприятия по контролю за преподаванием математики, русского языка, истории, иностранного языка, физики» выполнено в полном объеме.

Решение № 6 «Рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарных планов НОО, ООО и СОО на 2023/24 учебный год внести корректировки в содержание инвариантных модулей "Школьный урок" и "Курсы внеурочной деятельности"» выполнено в полном объеме.

Решение № 7 «Классным руководителям разработать планы воспитательной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО» выполнено в полном объеме.

Решение № 8 «Учителям начальных классов, учителям-предметникам в срок до 20.08.2023 разработать и сдать рабочие программы по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности. При разработке рабочих программ строго соблюдать требования ФГОС к структуре рабочей программы, а также учесть рабочую программу воспитания» выполнено в полном объеме.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 20.06.2023 № 14 в полном объеме.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 20.06.2023 № 14 выполненными в полном объеме.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Солтаханову З.Р., директора школы, которая рассказала о национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования, которые были озвучены в рамках августовского совещания директоров. Директор рассказала о внедрении рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года, о стратегии внедрения рабочей программы воспитания в школе в течение учебного года. Также оповестила об актуальных вопросах развития системы дополнительного образования детей. Директор ознакомила педагогов с целевой программой «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». Также рассказала о реализации национальной цели «Возможности для самореализации и развития талантов» в соответствии с Указом Президента от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Озвучила возможные варианты создания школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию. Директор рассказала о внедрении ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и перспективах развития проекта. Ознакомила педагогов с итогами отбора и подготовки претендентов на должности советников по воспитанию из пилотных регионов России. Рассказала о перспективах развития проекта в Курчалоевском районе и Чеченской Республики.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.
2. Создать условия для развития системы школьного дополнительного образования.
3. Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Разработать комплекс мер по повышению качества воспитания обучающихся.
2. Создать условия для развития системы школьного дополнительного образования.
3. Организовать работу по созданию эффективной школьной системы работы с мотивированными и одаренными школьниками, по их раннему выявлению и развитию.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Тавзуркаеву А.Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2022/23 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической части программы несоответствий не выявлено.

Ахмарову Т.В., ИО заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2022/23 учебный год. Внеурочная деятельность реализована в 2022/23 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать реализацию в 2022/23 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Тавзуркаеву А.Х., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. В 2022/23 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематические планирования по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов учителей-предметников;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2022/23 учебного года были проведены контрольные срезы знаний, обучающихся по русскому языку и математике (2–11-е классы), английскому языку (5–6 классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии (10-е классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводился мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педсоветах.

Качество знаний по школе по итогам 2022/23 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество знаний, %	На «4» и «5», чел.
Учебный год	100	34,94	517

Анализ динамики качества знаний за три года

2020/21

учебный год 2021/22

учебный год 2022/23

учебный год

Успеваемость, %	99,3	100	100
Качество знаний, %	32,7	33,3	34,94

Вывод: качество знаний за три года повысилось на 1,6 процентов, а успеваемость повысилась до 100 процентов.

В 2022/23 учебном году обучение проходило в очном формате с использованием электронных образовательных технологий и ресурсов. Рабочие программы педагогов реализованы на 100 процентов.

Промежуточная аттестация учащихся осуществлялась в формах, определенных учебным планом, и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Результаты ВПР, проведенных в 2022-2023 учебном году, были учтены при корректировке рабочих программ по предметам на 2023/24 учебный год. Анализ результатов ВПР показал, что 90 процентов, обучающихся подтвердили свои отметки за 2022/23 учебный год. Небольшое отставание наблюдается по русскому языку, математике, иностранному языку. Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателям выявил достаточный уровень качества знаний по биологии, химии, физике.

Государственная итоговая аттестация в 9-м классе проводилась в форме ОГЭ по двум обязательным предметам – русский язык и математика, и двум предметам по выбору: обществознание и чеченский язык. Допущены к ОГЭ 205 человек, из них 87 сдавали в форме ОГЭ-ГВЭ. Государственная итоговая аттестация в 11-м классе проводилась в двух формах: ЕГЭ и ЕГЭ-ГВЭ. Из 46 учащихся 35 человек сдают в форме ЕГЭ, 11 человек в форме ЕГЭ-ГВЭ.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2023/24 учебном году.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Тавзуркаева А.Х., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что в 2023/24 учебном году школа будет работать по обновленным ФГОС НОО и ООО, СОО.

РЕШИЛИ:

1. Учителям начальных классов, учителям-предметникам при разработке рабочих программ строго соблюдать требования обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО к структуре рабочей программы.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Тавзуркаева А.Х., заместителя директора по УВР, которая познакомила учителей с новыми ФГОС НОО и ООО, СОО утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287. Принимать детей на обучение в соответствии со старыми ФГОС школа может до 1 сентября 2023 года. При этом вводить новые ФГОС для тех, кто уже осваивает или начнет осваивать в этом году программу начального или основного общего образования, среднего общего образования можно только с согласия родителей. Были озвучены изменения в стандартах начального и основного общего образования, среднего общего образования. Также была предложена на обсуждение и согласование дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО, СОО.

6.1. СЛУШАЛИ: Ахмарову Т.В., временно Ио заместителя директора по ВР, которая рассказала о внедрении в образовательный процесс государственной символики. Заместитель директора рассказала педагогам, что с 1 сентября во всех школах страны будут изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ. Ахмарова Т.В. предложила педагогам запланировать воспитательные события, которые позволят школьникам узнать больше о символах страны и своей малой родины. Также Ио заместителя директора объяснила педагогам порядок реализации внеурочного курса «Разговоры о важном».

РЕШИЛИ:

1. Начать изучать государственную символику и проводить церемонии поднятия и спуска, вноса и выноса Государственного флага РФ, исполнения Государственного гимна РФ с 1 сентября 2023 года.

2. Классным руководителям, учителям истории и обществознания, руководителям школьных музеев реализовывать курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 5 сентября 2023 года.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Тавзуркаеву А.Х., заместителя директора по УВР, которая ознакомила учителей с проектом изменений в ФООП по уровням образования на 2023/24 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2023/24 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Заместители директора по УВР НШ Елдашева М.А., Тавзуркаева А.Х. по внесению изменений и дополнений в ФООП НОО, ООО, СОО МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.», которые ознакомили присутствующих с изменениями и дополнениями, вносимыми в основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, в связи с началом нового 2023/2024 учебного года (учебный план, учебный календарный график, план внеурочной деятельности, база данных педагогических работников, перечень используемых учебников, ВПР)

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в ФООП НОО, ООО и СОО в следующие разделы:
 - 1.1. Организационный
 - учебный план на 2023/2024 учебный год изложить в новой редакции (Приложение 1);
 - календарный учебный график на 2023/2024 учебный год изложить в новой редакции (Приложение 2);
 - план внеурочной деятельности на 2023/2024 учебный год изложить в новой редакции (Приложение 3);
 - внести изменения в базу данных педагогических работников на 2023/2024 учебный год;

- ввести календарно-тематический план воспитательной работы (приложение 4);
- утвердить перечень используемых учебников на 2023/2024 учебный год (Приложение 4);
- утвердить рабочую программу воспитания на 2023/2024 уч. год (Приложение 5);

1.2. Содержательный:

- Ввести Рабочую программу воспитания;
- откорректировать КТП рабочих программ учебных с учетом рабочей программы воспитания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать изменения в ФООП по уровням образования на 2023/24 учебный год.

2. ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать изменения в ФООП по уровням образования на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Исмаилову А.С., библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2023/24 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Исмаилова Р.С. сообщила, что школа обеспечена учебно-методическими комплексами по всем учебным предметам на 100 процентов. Также представила к обсуждению проект программно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/24 учебный год.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2023/23 учебный год.

По вопросу № 9

СЛУШАЛИ:

Солтаханову З.Р., директора школы, которая обозначила основную цель работы школы в 2023/24 учебном году – создание условий для повышения качества знаний на основе инновационных технологий.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Обеспечить преемственность всех уровней образования на основе инновационных технологий, общих подходов к оценке качества образования.
2. Разработать комплекс мероприятий по участию педагогических работников школы в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать программно-аппаратную организацию информационной образовательной среды школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать цель и задачи школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Тавзуркаева А.Х., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2023/24 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2023/24 учебный год.

По вопросу № 11

СЛУШАЛИ:

Абдулхамидова А.Ш., педагога-организатора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- инженерно-техническую укрепленность;
- инженерно-техническое оборудование;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- контрольно-пропускной режим;
- пожарную безопасность;
- охрану труда и электробезопасности;
- гражданскую оборону;
- подготовку персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- учебные тренировки по эвакуации;
- профилактику правонарушений;
- профилактику и противодействие наркомании и токсикомании;
- профилактические мероприятия по предотвращению ДТП;
- взаимодействие с правоохранительными и другими структурами;
- правовое обучение и формирование культуры безопасности;
- информационную безопасность.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования комплексной безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по организации комплексной безопасности, повысить ее эффективность.

По вопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Шахманов С.С., заместителя директора по АХЧ, который рассказал о правилах работы школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (Постановление Главного санитарного врача от 19.11.2021 № 8). Он напомнил о неукоснительном соблюдении этих правил до конца 2023 года. Был проведен инструктаж с педагогами. Среди прочих мер были обозначены: сквозное проветривание после каждого урока, организация «утреннего фильтра», усиление дезинфекционного режима.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Неукоснительно соблюдать требования Роспотребнадзора по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Неукоснительно соблюдать требования Роспотребнадзора по организации работы в условиях распространения коронавирусной инфекции.

По вопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Тавзуркаеву А.Х., заместителя директора по УВР, которая рассказала о том, что 6 педагогов в новом учебном году запланировали прохождение аттестации на первую категорию, педагога подали документы на высшую категорию. Также организована работа по наставничеству молодых специалистов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей, проектную деятельность.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Выполнение решений педагогического совета от 20.06.2023 № 14 (в протоколе № 14). Ответственный – Солтаханова З.Р., директор школы.

2. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования. Ответственный – Солтаханова З.Р., директор школы.

3. Реализация ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году. Ответственные – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР, Ахмарова Т.В., временно Ио заместителя директора по ВР.

4. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.

5. Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО, СОО Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.

6. Согласование изменений в ФООП на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.

7. Согласование рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы в составе ФООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год. Ответственный – Ахмарова Т.В., Ио заместителя директора по ВР.

8. О перечне учебников на 2023/24 учебный год. Ответственный – Исмаилова А.С., библиотекарь.

9. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Солтаханова З.Р., директор школы.

10. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год. Ответственный – Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.

11. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Абдулхамидов А.Ш., заместитель директора по безопасности.

12. Работа школы в условиях распространения коронавирусной инфекции.
Ответственный – Шахманов С.С. заместитель директора по АХЧ.
13. Повышение профессиональной компетенции педагогов. Ответственный –
Тавзуркаева А.Х., заместитель директора по УВР.

Председательствующий

Секретарь

/З.Р.Солтаханова/

/Тавзуркаева А.Х./

Список работников
МБОУ «Курчалоевская СШ № 1 им. Дохтукаева М.А.»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Примечание
1.	Абдулхамидов Ахмед Шемильевич	Учитель	
2.	Адамова Петимат Сайд-Магомедовна	Учитель	
3.	Адамова Хава Сайд-Магомедовна	Учитель	
4.	Ахмарова Тамара Вахитовна	Учитель	
5.	Ахматханова Деши Хароновна	Учитель	
6.	Аюбова Макка Анзоровна	Учитель	
7.	Бисиева Сепият Сетиевна	Учитель	
8.	Бишиев Сайд-Эми Идалхаджиевич	психолог	
9.	Бишиев Муса Абрекхаджиевич	Учитель	
10.	Вахаева Зайнаби Сайд-Хамзатовна	Учитель	
11.	Вахаева Хадижат Асланбековна	Учитель	
12.	Визирханова Джанета Маккаловна	Учитель	
13.	Везерханова Хурма Вахитаевна	Учитель	
14.	Гаибова Айшат Мусаевна	Учитель	
15.	Гадаев Асхаб Мусанович	Учитель	
16.	Гандаева Раян Алсолтаевна	Учитель	
17.	Дакаева Макка Тап-Алиевна	Учитель	
18.	Довлетукаева Лиза Махмудовна	Учитель	
19.	Дохтукаева Рукият Сайдыевна	Учитель	
20.	Дохтукаева Лаура Ибрагимовна	Учитель	
21.	Дохтукаева Хадижат Ахмедовна	Учитель	
22.	Дохтукаева Халимат Сайдиевна	Учитель	
23.	Довлетукаев Тимур Хас-Магомедович	Зам.дир. по ИКТ	
24.	Дашаева Лиана Ахмедхановна	Учитель	
25.	Елдашева Марем Абтиева	педагог-методист	
26.	Елдашева Нахапу Магомедовна	Учитель	
27.	Ибуева Зулай Амхадовна	Учитель	
28.	Ибрагимова Хеди Алсолтовна	Учитель	
29.	Ильясова Айшат Шамилевна	Учитель	
30.	Иразиева Зайнап Висараковна	Учитель	
31.	Исмаилова Ашура Саламбековна	педг.-библ.	
32.	Магомадова Малика Сайд-Алиевна	Учитель	
33.	Магомаев Мовсар Эйсаевич	Учитель	
34.	Муртазалиева Ашура Хусейновна	Учитель	
35.	Муртузалиева Курсум Мухадиевна	Учитель	
36.	Мичтаева Фариза Хасбулатовна	Учитель	
37.	Макаева Милан Идалхажиевна	Учитель	
38.	Накаева Марха Сайд-Эмиевна	Учитель	
39.	Осмаева Аминат Хасановна	Учитель	
40.	Осмаева Хадижат Хусейновна	Учитель	
41.	Солтаханова Зура Руслановна	Директор	
42.	Сулейманова Макка Гайраевна	Учитель	
43.	Саламова Мадина Руслановна	Учитель	
44.	Сатуев Руньки Исламович	Учитель	
45.	Солтаханова Линда Ризвановна	Учитель	

46.	Сугаипова Хава Шайхмагомедовна	Учитель	
47.	Сайдалиев Рамзан Сайд-Магомедович	Учитель	
48.	Татаева Хазан Тутуевна	Учитель	
49.	Тазбаева Марха Вахаевна	Учитель	
50.	Татаева Маша Аслановна	Учитель	
51.	Тазбаева Медни Лом-Алиевна	Учитель	
52.	Татаева Айдима Аслановна	Учитель	
53.	Таймасханова Жарадат Хизировна	Учитель	
54.	Тавзуркаева Асет Хусайновна	Зам.дир. по УВР	
55.	Улхаева Джейна Руслановна	Учитель	
56.	Улхаева Малика Расуловна	Учитель	
57.	Устарханова Макка Усмановна	Учитель	
58.	Усманова Киса Абдул-Хамидовна	Учитель	
59.	Устарханова Жовхар Ахметовна	Учитель	
60.	Усманова Лизама Элимсолтовна	Учитель	
61.	Успарова Макка Майрбековна	Учитель	
62.	Успаров Бешир Данилбекович	Учитель	
63.	Хамбулатова Курбика Саид-Амиевна	Учитель	
64.	Хасуханова Курман Хароновна	Учитель	
65.	Хизриева Петимат Майрбековна	Учитель	
66.	Черксиева Хава Саидовна	Учитель	
67.	Шахманова Марьям Алиевна	Учитель	
68.	Эльдарава Зарема Лемиевна	Учитель	
69.	Эльтемирова Макка Шамиловна	Учитель	
70.	Элимханова Макка Рахмановна	учитель	
71.	Юсупова Мадина Вахаевна	Учитель	
72.	Юсупова Макка Шейхаметовна	Учитель	
73.	Юсупова Рамнат Канташевна	Учитель	
74.	Яхьяева Хава Сайд-Эминовна	Учитель	
75.	Яхьяева Маймант Майрбековна	Учитель	
76.	Савенко Люд. Влад.	учит.	
77.	Тазбаева Руха	учит.	
78.	Тазбаева Хава	учит.	
79.	Эльдарава Рамнат	учит.	
80.	Маташарова Танзиля	учит.	
81.	Хизиева Мария	учит.	
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ