

**Технология** – это совокупность приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве.

Толковый словарь

*Паспорт*  
*учебного кабинета*  
**ТЕХНОЛОГИИ № 05**



**Ответственный за кабинет: Эльдарова З.Л.**

## **Краткая характеристика**

**кабинета трудового обучения (швейное дело).**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, работа с учащимися. Кабинет предназначен для проведения занятий с учащимися по программе курса «Технология», а также для проведения кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки.

## **Содержание паспорта учебного кабинета:**

1. Паспорт кабинета. Технические характеристики и показатели технических характеристик.
2. Базовое оснащение кабинета.
3. График занятости учебного кабинета.
4. Учебно – методическое обеспечение кабинета.
5. Каталог библиотеки кабинета. Предметный указатель.

## **Документация заведующего кабинетом.**

1. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
2. Первичные инструктажи.
3. Должностные инструкции.
4. Инструкции по технике безопасности при работе в кабинете технологии.
5. Правила для учащихся.
6. Анализ работы кабинета технологии.
7. Перспективный план развития кабинета.
8. План работы кабинета на 2024 – 2025 учебный год.

# ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

**Предмет: Труд(технология)**

**Ответственный:** Эльдарова Зарема Лёмиевна.

## **I. Технические характеристики и показатели технических характеристик.**

1. Общая площадь – 90 кв. м., высота – 3 м.
2. Один вход с коридора, есть аварийный выход.
3. Пол - выложен плиткой. Стены окрашены водоэмульсионной краской.
- 4 Розетки – 5 шт. на 220В и выключатель – 1 шт.
- 5 В кабинете два окна. Окна оснащены форточками и открывающимися створками для проветривания, застеклены, занавешены занавесками.
- 6 Число рабочих мест- 16.
- 7 Освещение: энергосберегающие лампы – 12 ЛБ 40 х 2
- 8 Температурный режим - норма, 18-20 градусов.
- 9 Уборочный инвентарь - имеется.

## **II. Оснащение кабинета Труд(технология)**

1. Состояние помещения мастерской:
  - освещение искусственное, естественное;
  - отопление центральное;
  - электрооборудование – уютюг.
2. Противопожарное состояние мастерской:
  - средства пожаротушения - огнетушитель;
  - противопожарная сигнализация.
3. Состояние средств для оказания первой медицинской помощи:
  - аптечка с медикаментами;
  - перевязочные материалы.
4. Оборудование мастерской: швейные машины, оверлок, вышивальная машина, гладильная доски, инструменты, приспособления, его хранение и размещение, состояние с учётом требований техники безопасности, НОТ и культуры труда.

### **III. График.**

#### **занятости учебного кабинета**

на I четверть 2024-2025 уч. года.

|        | Понедель-к | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|--------|------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| 1 урок |            |         |       |         |         |         |
| 2 урок |            |         |       |         |         |         |
| 3 урок |            |         |       |         |         |         |
| 4 урок |            |         |       |         |         |         |
| 5 урок |            |         |       |         |         |         |
| 6 урок |            |         |       |         |         |         |
| 7 урок |            |         |       |         |         |         |

#### **Расписание кружка**

| Класс | Название кружка | Время работы |         |       |         |         |         |
|-------|-----------------|--------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|       |                 | Понедельник  | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|       | Магия стежка    |              |         |       |         |         |         |
|       | Магия стежка    |              |         |       |         |         |         |

#### **IV. Учебно - методическое обеспечение кабинета.**

### Поурочные, тематические планы.

| № п/п | Наименование         | Имеется в наличии |
|-------|----------------------|-------------------|
| 1.    | Рабочие программы    | 1 шт              |
| 2.    | Поурочные планы:5кл. | 1 шт              |
| 3.    | П. Планы. 6 класс    | 1 шт              |
| 4.    | П. Планы. 7 класс    | 1 шт              |
| 5.    | П планы. 8 класс     | 1 шт              |

### ***V. Документация заведующего кабинетом.*** Перечень оборудования кабинета швейного дела. (1924-2025уч. год.)

| № п/п | Наименование оборудования               | Количество |
|-------|---|------------|
| 1.    | Шкаф                                    | 1 шт.      |
| 2.    | Стол ученический                        | 8 шт.      |
| 3.    | Стул ученический                        | 20 шт.     |
| 4.    | Стол учительский                        | -1 шт.     |
| 5.    | занавески                               | 2 шт.      |
| 7.    | Доска классная.                         | 1 шт.      |
| 8.    | Гладильная доска                        | 1 шт.      |
| 9.    | Утюг с пароувлажнителем                 | 1 шт.      |
| 10.   | Швейная машина с электрическим приводом | 1 шт.      |
| 11.   | Оверлок                                 | 1 шт.      |
| 12.   | Вышивальная машина                      | 1 шт.      |
| 13.   | Зеркало для примерок.                   | 1 шт.      |
| 14.   | Отправитель.                            | 1 шт.      |
| 22    | Линейка метровая                        | 1 шт.      |
| 23.   | Кухонный шкаф                           | 1 шт.      |
| 27.   | Манекен подростковый.                   | 1 шт.      |

|     |                               |          |
|-----|-------------------------------|----------|
| 28  | Фартуки                       | 2 шт.    |
| 30  | принтер                       | 1 шт.    |
| 37. | Аптечка с медикаментами       | 1 шт.    |
| 38. | Сантиметровая лента           | 4 шт.    |
| 40. | Набор игл для шитья вручную   | 1 пачка. |
| 41. | Набор игл для швейной машины. | 12 шт.   |

Домоводство (кулинария)

| <b>Часть 2. Домоводство (кулинария)</b>         |                                       | <b>Количество</b> |
|---|---------------------------------------|-------------------|
| <b>Основное оборудование</b>                    |                                       |                   |
| <b>Лабораторно-технологическое оборудование</b> |                                       |                   |
| 11  | Комплект столовых приборов            | 1                 |
| 12  | Набор кухонных ножей                  | 1                 |
| 13  | Набор разделочных досок               | 1                 |
| 14  | Набор посуды для приготовления пищи   | 1                 |
| 15  | Набор приборов для приготовления пищи | 1                 |

**Аптечка первой помощи универсальная.**

*Перечень вложений:*

- 1 Бинт марлевый стерильный 5м x 10 см – 1 уп.
- 2 Пластыри-пластинки.
- 3 Фиксирующий пластырь.
- 4 Йод, зеленка.
5. Гигиенические салфетки (16\*14\*10)
6. Дезинфицирующее средство (Хлоргексидин 100 мл.)
- 7 Активированный уголь.
8. Ножницы.
9. Одноразовые перчатки.
10. Карандаш и блокнот для записей.
11. Номера телефонов аварийных, спасательных служб.

## **VI. Первичные инструктажи по ТБ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Название</b>  | <b>Кол – во экз.</b> |
|--------------|--|----------------------|
| 1.           | ТБ при работе на электрической швейной машине            | 1                    |
| 2.           | Вводный инструктаж во время проведения уроков технологии | 1                    |

## **VII. Должностные обязанности**

### **по охране труда учителей и заведующего кабинетом**

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
- Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
- Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
- Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
- Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
- Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- Нормальное санитарное состояние помещений;
- Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
- Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;

- Проведение в сроки, установленные положением 1 ступени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно - общественного контроля;
- Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.

2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.

3. отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил, и норм по охране труда.

## **VIII. Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете технологии**

### **I. Общие требования по охране труда.**

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

### **II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

### **III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

### **IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.



## **V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

## **Правила для учащихся**

- ❖ Прилежно учиться.
- ❖ Внимательно слушать объяснение учителя, выполнять все его задания.
- ❖ Старательно трудиться, участвовать в самообслуживании.
- ❖ Стремиться больше узнать о людях труда.
- ❖ Принимать активное участие в делах своего класса.
- ❖ Помогать товарищам в учебе и в труде, быть честным и правдивым.
- ❖ Оберегать родную природу.
- ❖ Бережно относиться к школьному и другому общественному имуществу, к другим вещам.
- ❖ Соблюдать режим дня.
- ❖ С пользой проводить свободное время.
- ❖ Соблюдать правила личной гигиены.
- ❖ Заниматься спортом.
- ❖ Слушаться родителей, старших членов семьи, уважать их, выполнять обязанности по дому.
- ❖ Примерно вести себя в школе, в общественных местах, на улице.
- ❖ Всегда быть аккуратно одетым и причесанным.

## Анализ работы кабинета технологии в 2024- 2025 учебном году

| <b>Группы обучающихся, для которых использовался кабинет и находящиеся в нём материалы</b>   | <b>Что сделано по оформлению и ремонту кабинета в течение года</b>  | <b>Что приобретено</b>  |
|--|---|---|
| Кабинет использовался для проведения уроков технологии в 5-8 классах; занятий по кружковой работе, интересам во внеурочное время; выполнения творческих работ. | Ремонт проводился перед началом учебного года, в течение учебного года осуществлялось дежурство классов после каждого занятия, влажная уборка после учебного дня, генеральные уборки два раза в четверть. Оформлены творческие работы для выставки. | Класс оснащен современными электрическими швейными машинами и оверлоком; приобретена дополнительная литература; разработаны инструкционные карты по разделу «Технология обработки ткани», «Кулинария», «Рукоделие», «Машинные швы»; разработаны презентации по различным разделам. Приобретены плакаты по разделу «Технология обработка ткани» и «Техника безопасности при работе в кабинете технологии». |

## **XI. Перспективный план развития кабинета ТЕХНОЛОГИИ**

### **Структура плана:**

План развития кабинета:

- развития библиотечного фонда кабинета;

- приобретение печатных пособий;
- развитие информации – коммуникационных средств;
- приобретение учебных таблиц;
- Приобретение занавесей на окна.
- Приобретение инвентаря и посуды для кабинета кулинарии.
- Пополнение папок по кулинарии и швейному делу.

### **Перспективный план развития кабинета**

| № п/п | Что планируется   | Сроки            | Ответственный        | Результат   |
|-------|---|------------------|----------------------|---|
| 1.    | Сделать косметический ремонт в кабинете.  | Август 2024гг.   | Заведующий кабинетом | Выполнено   |
| 2.    | Проверить электрическую проводку для швейных машин и утюга.                           | Август 2024гг.   | Заведующий кабинетом | Выполнено   |
| 3.    | Дополнить кабинет необходимой литературой.  | 2024-2025г.      | Заведующий кабинетом | В течении года.                                     |
| 4.    | Ежегодно разрабатывать наглядно-дидактический материал.                               | 2024-2025г.      | Заведующий кабинетом | Пополняются папки наглядно-дидактическим материалом |
| 5.    | Ежегодно оформлять стенд «Наши успехи и достижения» творческими работами обучающихся. | 2024-2025г.      | Заведующий кабинетом | В течении года.                                     |
| 6.    | Оформить стенд «Правила поведения учащихся в кабинете».                               | Сентябрь 2024гг. | Заведующий кабинетом | выполнено   |
| 7.    | Обновить стенд «Правила ТБ в кабинете технологии».                                    | август 2024г.    | Заведующий кабинетом | Выполнено   |
| 8.    | Пополнить поурочные комплексы.  | 2024-2025гг.     | Заведующий кабинетом | Выполняется   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

### X. План работы кабинета на 2024-2025 учебный год.

| № п/п | Что планируется   | Сроки        | Отметка об исполнении |
|-------|---|--------------|-----------------------|
| 1.    | Подготовить кабинет обслуживающего труда к новому учебному году.        | Август       | Выполнено             |
| 2.    | Пополнить поурочные комплексы и наглядно-дидактический материал.        | Сентябрь     |                       |
| 3.    | Подготовить кабинет, стенды.<br>Подготовить портфолио.                  | Октябрь      |                       |
| 4.    | Создать новые папки: «Машинные швы», «Ручные швы», «Вышивание лентами». | Ноябрь-март  |                       |
| 5.    | Подготовить творческие работы к Новому году.                            | Декабрь      |                       |
| 6.    | Корректировка учебных программ по технологии.                           | Январь       |                       |
| 7.    | Подготовить творческие работы учащихся.                                 | Февраль-Март |                       |
| 8.    | Создать новую папку: «Национальная кухня народов Кавказа».              | Апрель       |                       |
| 9.    | объединение «Магия стежка   | Май          |                       |
|       |   |              |                       |
|       |   |              |                       |

### ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

#### ГРАФИК ВЛАЖНОЙ УБОРКИ И ПРОВЕТРИВАНИЯ

| Влажная | Время | Длительность проветривания | Наружная |
|---------|-------|----------------------------|----------|
|---------|-------|----------------------------|----------|

| <b>уборка</b> | <b>проветривания</b> | <b>В малые перемены</b>                             | <b>В большие перемены</b>                     | <b>температура</b>  |
|---------------|----------------------|---|---|---|
| 14.00         | Во время перемен     | 5–6 мин<br>4–5 мин<br>3–4 мин<br>2–3 мин<br>1–2 мин | 10мин<br>9 мин<br>8 мин<br>5–7 мин<br>3–4 мин | от + 10С до + 6С<br>от + 5С до 0С<br>от 0С до – 5С<br>от – 5С до – 10С,<br>ниже – 10С |