МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ ДОХТУКАЕВА МАХМУДА АБУБАКАРОВИЧА»
(МБОУ «Курчалоевская СШ № 1 им. Дохтукаева М.А.»)

МУ «Курчалойн кIоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«КУРЧАЛОЙН-ГIАЛИН ДОХТУКАЕВ МОХЬМАДА АБУБАКАРОВИЧАН
ЦIАРАХ № 1 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙХЬ «Курчалой-ГIалин Дохтукаев М.А. цIарах № 1 йолу ЙШ»)

П Р И К А З

28 сентября 2026 г. **№ 219/1**

г. Курчалой

Об утверждении плана (дорожной карты) по повышению качества общего образования на основе анализа оценочных процедур

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 года № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10 сентября 2026 года № 1047-п «Об утверждении плана (дорожной карты) по результатам оценочных процедур», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 28 сентября 2026 года «Об утверждении плана (дорожной карты) по повышению качества общего образования на основе анализа оценочных процедур», в целях синхронизации деятельности субъектов региональной системы оценки качества образования (РС ОКО) и выстраивания мероприятий, направленных на повышение качества образования в МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.», на основе анализа результатов оценочных процедур,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по результатам анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.» на основе анализа результатов ВПР, ОГЭ (*Приложение 1*).
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Вахаеву З.А-М. ответственным за координацию и исполнение мероприятий школьного плана (дорожной карты) в части повышения качества образования.
3. Заместителю директора по УВР Вахаевой З.А-М. предоставить в МУ «Отдел образования Курчалоевского района» отчет об исполнении мероприятий «дорожной карты» (по запросу);

4. Учителям-предметникам:

4.1. Разработать и внедрить ИОМы для обучающихся с низкими результатами до 13.11.2026 года.

4.2. Организовать дополнительные консультации и тренировочные мероприятия по подготовке к ОГЭ.

6. Классным руководителям 9 классов провести родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА до 28 октября 2026 года с разъяснением процедуры и критериев оценивания.

7. Заместителю директора по ИКТ Даурбеков З.А., ответственному за сайт, разместить план мероприятий («дорожную карту») на сайте МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им. Дохтукаева М.А.».

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор З.Р.Солтаханова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5851A91EF36AF5F3270960BB33F647D
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КУРЧАЛОЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ ДОХТУКАЕВА МАХМУДА АБУБАКАРОВИЧА"
Действителен: с 30.06.2026 до 23.09.2027

С приказом ознакомлены: З.А-М. Вахаева

Приложение 1

к приказу от 28.09.2026 №_____

План (дорожная карта)
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в МБОУ «Курчалоевская СШ №1 им.Дохтукаева М.А.»

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
1	Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур	1.1. Анализ и интерпретация результатов оценочных процедур: *ВПР/ГКР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, процедур допуска к ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение/изложение).*	1.1. Определены предметные западания по основным учебным предметам. Составлены аналитические отчеты по итогам анализа: *ВПР/ГКР, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, процедур допуска к ГИА (итоговое собеседование, итоговое сочинение/изложение).*	Не позднее 14 дней со дня получения результатов по соответствующим процедурам	Заместитель по УВР, отвечающий за вопросы качества образования по согласованию с ШМО
		1.2. Педагогический совет по обсуждению результатов оценочных процедур.	1.2. Участники образовательных отношений ознакомлены с результатами оценочных процедур. Протоколы/цифровой след о проведении совещания.	Не позднее 14 дней со дня получения результатов по соответствующим процедурам	Директор, заместитель директора по УВР методист по согласованию с ШМО
		1.3. Определение педагогических работников, которым необходима диагностика профессиональных	1.3. Определены педагоги, которым необходима диагностика	Сентябрь-октябрь текущего учебного года (методическое	Заместитель директора по УВР /методист по

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		компетенций, методическое сопровождение и повышение квалификации.	профессиональных компетенций, методическое сопровождение и повышение квалификации. Сформированы списки педагогических работников на методическое сопровождение и повышение квалификации.	сопровождение). Не позднее 30 ноября (повышение квалификации).	согласованию с ШМО
		1.4. Проведение и анализ стартовой диагностики обучающихся выпускных классов совместно с ГБУ «ЦОКО».	1.4. Проведена стартовая диагностика обучающихся выпускных классов совместно с ГБУ «ЦОКО». 100% обучающихся выпускных классов приняли участие в диагностике. Определены предметные западания у обучающихся выпускных классов. Составлены аналитические отчеты по итогам анализа.	По графику ГБУ «ЦОКО»	Заместитель директора по УВР
		1.5. Определение обучающихся выпускных классов по результатам	1.5. Определены обучающиеся выпускных	По графику ГБУ «ЦОКО»	Заместитель

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		анализа стартовой диагностики с рисками учебной неуспешности для организации работы по преодолению предметных западаний.	классов по результатам анализа стартовой диагностики с рисками учебной неуспешности для организации работы по преодолению предметных западаний. Сформированы списки.		директора по УВР
2	Корректировка системы внутреннего оценивания качества образования, внесение изменений в планы и направления внутришкольного контроля	2.1. Актуализация локальных нормативных актов общеобразовательных организаций, регламентирующих в том числе вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования, организации методической работы и использования результатов оценочных процедур для определения направлений профессионального развития педагогических работников, в соответствии с региональными методическими рекомендациями: *Положение о порядке планирования повышения квалификации и организации адресного методического сопровождения педагогических работников.* *Положение об организации деятельности школьных методических объединений.*	2.1. Обеспечено единство подходов к организации внутришкольной методической работы, определению профессиональных дефицитов педагогов на основе результатов оценочных процедур, планированию повышения квалификации и методического сопровождения, деятельности школьных методических объединений, а также организации посещения и методического анализа уроков в соответствии с региональными рекомендациями. Актуализированы	Январь-февраль текущего учебного года	Заместитель директора по КО/методист, отвечающий за вопросы качества образования

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		Положение о порядке организации посещения, взаимопосещения, проведения открытых уроков и их методического анализа. *и др. (при необходимости)*	локально-нормативные акты: *Положение о порядке планирования повышения квалификации и организации адресного методического сопровождения педагогических работников.* *Положение об организации деятельности школьных методических объединений.* *Положение о порядке организации посещения, взаимопосещения, проведения открытых уроков и их* методического анализа		
3	Работа с обучающимися, в том числе контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при	3.1. Формирование учебных планов, в части, формируемой участниками образовательного процесса, учебных планов курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность курсов по отработке предметных западаний на основе анализа результатов оценочных процедур *(в случае, если предусмотрена*	3.1. В ООП предусмотрены учебные курсы и курсы внеурочной деятельности, направленные на устранение предметных западаний.	Не позднее начала нового учебного года	Заместитель директора по УВР

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
	проведении оценочных процедур, оптимизация выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, поурочного планирования учебных предметов, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, корректировка используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания и т. д.	*такая возможность)*			
		3.2. Планирование и проведение учебных занятий, текущего оценивания, тематических, четвертных (триместровых контрольных работ) с интеграцией заданий формата федеральных оценочных процедур, при проведении учебных занятий, в ходе текущего оценивания, при составлении тематических, четвертных (триместровых контрольных работ)	3.2. При проведении учебных занятий, в ходе текущего оценивания, при проведения тематических, четвертных (триместровых контрольных работ) с обучающимися проводится работа по ознакомлению обучающихся с заданиями формата федеральных оценочных процедур	В течение учебного года	Педагоги по соответствующим предметам (Заместитель по УВР/методист сопровождают)
		3.3. Проведение дополнительных занятий/консультаций с обучающими, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/ оценочных процедур	3.3. Обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ предоставлена возможность устранения предметных западаний	В течение учебного года согласно отдельному плану и графику	Заместитель директора по УВР, педагоги по соответствующим предметам
		3.4. Организация работы факультативов, кружков или проектных групп для мотивированных обучающихся, регулярно демонстрирующих высокие результаты, с целью их дальнейшего развития (например, подготовка к олимпиадам)(по возможности)	3.4. Обучающимся, демонстрирующим высокие результаты по результатам анализа оценочных процедур предоставлена возможность углубления	В течение учебного года по графику школы/муниципалитета/региона	Заместитель директора по УВР, педагоги по соответствующим предметам

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			и развития своего потенциала.		
		3.5. При планировании учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, дополнительных занятий/консультаций с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ руководствоваться: - Методическими рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/ metod-rekomendatsii-dlya-slabykh-shk ol -Методическими рекомендациями для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2026 года https://fipi.ru/ege/analiticheskie-i-meto dicheskie-materialy - Методическими пособиями для учителя начальной школы «Работа с детьми младшего школьного возраста, испытывающими трудности	3.5. Работа с обучающимися по результатам оценочных процедур организован с методическими рекомендациями, определяющими алгоритмы и технологию работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР/ методист проводит ознакомительную работу и сопровождает учителей

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		при изучении учебных предметов» https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/01/trudnosti_noo_2024.pdf -Методическими пособиями «Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов в основной школе» https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/01/trudnosti_ooo_2024.pdf			
		3.6. Обеспечение участия обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/оценочных процедур в мероприятиях муниципалитет/региона, направленных на устранение предметных западаний	3.6. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ по результатам анализа стартовых диагностик/оценочных процедур представлена возможность посещения мероприятий муниципалитет/региона, направленных на устранение предметных западаний и иные	В течение учебного года согласно плану и графику муниципалитета	Заместитель директора по УВР
		3.7. Обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении	3.7. При необходимости обучающимся, испытывающим трудности в освоении	В течение учебного года согласно отдельному плану и графику	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальные

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		программ *(при необходимости).*	основных общеобразовательных программ предоставлена возможность психолого-педагогической и социальной помощи		педагог
4	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости детей и т. д.	4.1. Организация и проведение ознакомительных и просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам: -организации и проведения оценочных процедур; -ознакомления с результатами оценочных процедур; - оценивания планируемых результатов, обучающихся в условиях средневзвешенного оценивания; - организации промежуточной аттестации и правовых последствиях ее результатов.	4.1. Обеспечено сотрудничество и информирование родителей о процессах реализации основных общеобразовательных программ. Протоколы родительских собраний.	В течение года согласно отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		4.2. Информирование о результатах успешности / неуспешности освоения образовательной программы и при необходимости оказания ребенку психолого-педагогической , медико-социальной помощи (при необходимости)	4.2. Обеспечено сотрудничество и информирование родителей о процессах реализации основных общеобразовательных программ. Протоколы родительских собраний	В течение года согласно отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
5	Работа с педагогическим коллективом образовательной организации, в том числе определение направлений методической подготовки педагогических работников, оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования, обеспечение преемственности на различных уровнях образования, определение стратегии кадровой политики образовательной организации, повышение взаимодействия	5.1 Формирование графика повышения квалификации педагогических работников и определение педагогических работников на методическое сопровождение на основе анализа результатов оценочных процедур	5.1-5.6. Повышен социальный капитал ОО за счет синхронизации взаимодействия всех участников образовательного процесса. Систематизирована методическая и наставническая работа внутри образовательной организации на основе анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур. Достигнута синхронизация деятельности школьных методических объединений с деятельностью региональных методистов на основе анализа результатов оценочных процедур. Совершенствована система внутришкольного повышения		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
	между педагогами и т. д.		квалификации педагогических работников на основе анализа результатов федеральных и региональных оценочных процедур		
			5.1. Составлен график повышения квалификации и определены списки педагогов на методическое сопровождение.	Не позднее 30 ноября текущего календарного года на новый календарный год	Заместитель директора по УВР/методист
		5.2. Учет при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: - результатов оценочных процедур; - результатов посещения и анализа учебных занятий	5.2. Составлен график аттестации педагогических работников в ОО. Учтены результаты оценочных процедур и посещения уроков при аттестации педагогов.	По графику аттестации ОО на текущий учебный год	Директор, заместитель директора по МР/методист
		5.3. Формирование графика посещения, взаимопосещения учебных занятий педагогических работников, определенных на методическое сопровождение и повышение квалификации в текущем учебном году	5.3. Составлен график посещения и взаимопосещения учебных занятий педагогических работников, определенных на методическое сопровождение и	Не позднее 30 октября текущего учебного года	Заместитель директора по УВР/методист

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			повышение квалификации в текущем учебном году.		
		5.4. Формирование плана методической работы школьных методических объединений на основе анализа результатов оценочных процедур.	5.4. Сформирован план методической работы школьных методических объединений на основе анализа результатов оценочных процедур.	Не позднее 30 октября текущего учебного года	Заместитель директора по УВР/методист совместно с руководителями ШМО
		5.5. Участие в формировании и согласовании Плана совместной деятельности ГБУ ДПО «ИРО ЧР» (ЦНППМ), ИЧЯ, ММС по методическому сопровождению образовательных организаций и адресной поддержки педагогических работников на основе анализа результатов оценочных процедур федерального и регионального уровней в системе общего образования по предметам. (Направить МУ актуальные для образовательной организации направления методической работы на текущий учебный год)	5.5. Направлены в МУ актуальные для школы направления методической работы на текущий учебный год.	Не позднее 30 октября текущего учебного года	Заместитель директора по УВР/методист совместно с руководителями ШМО
		5.6. Проведение тематических педагогических советов или заседаний методических объединений учителей начального общего, основного общего и среднего общего образования по	5.6. На педагогических советах, заседаниях ШМО или иных внутришкольных обучающих	В течение года согласно отдельным планам	Заместитель директора по УВР/методист совместно с руководителями

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
		вопросам преемственности в формировании умений, по которым были выявлены дефициты (например, умений, связанных с решением текстовых задач).	мероприятиях с педагогическими работниками проведена работа по ознакомлению с методическими рекомендациями, определяющими алгоритмы и технологию работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ Протоколы педагогических советов и заседаний методических объединений		ШМО
6	Работа с образовательной средой, в том числе усиление практической составляющей в содержании учебных предметов естественно-научной направленности, разработка и использование современных методических	6.1. Реализация плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п)	6.1. Достигну ты показатели эффективности реализации плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по	В течение года в соответствии с планом мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в образовательной организации, разработанных в рамках комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и	Школьная команда

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
	материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении и т. д.		повышению качества математического и естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п)	естественнонаучного образования в Чеченской Республике, (утвержденного приказом Минобрнауки ЧР от 30.05.2025 г № 438-п)	
		6.2. Реализация мероприятий регионального проекта «Год математики» в 2026-2027 учебном году (Приказ Минобрнауки ЧР от 07.09.2026 г. № 1036-п)	6.2. Достигнуты плановые значения по региональному проекту «Год математики» в 2026-2027 учебном году (Приказ Минобрнауки ЧР от 07.09.2026 г. № 1036-п)	В течение года в соответствии с планом мероприятий	Школьная команда
7	Оценка эффективности принятых мер	7.1. Анализ эффективности принятых мер	7.1. Повышена эффективность деятельности ОО, в том числе через улучшения показателей образовательных мониторингов и иных отчетных данных Показателями эффективности принятых мер являются: - наблюдается положительная динамика	Август-сентябрь до начала нового учебного года	Директор ОО, совместно с заместителем по УВР/методистом, отвечающим за вопросы качества образования

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			результатов мотивирующего мониторинга деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (п.17,18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27); -наблюдается положительная динамика по показателям оценки индекса качества общего образования (учитываются все показатели); -отсутствует статус «Школы с необъективными образовательными результатами»; - отсутствует статус «Школы с низкими образовательными результатами»; - наблюдается положительная динамика по результатам самодиагностики проекта		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			«Школа Минпросвещения России»; - наблюдается положительная динамика в региональном рейтинге школ «Вклад ОО Чеченской республики в качестве общего образования» или иных региональных рейтингах; - увеличилось количество педагогов в ОО, с первой и высшей квалификационной категорией, категориями педагог «методист», педагог «наставник»; - появилось/увеличилось количество педагогов, участников и призеров конкурсов муниципального, регионального и всероссийского уровней. Составлен аналитический отчет по		

№	Направление	Мероприятия	Планируемый результат / форма отчета	Сроки реализации	Ответственные
			результатам эффективности принятых мер, направленных на повышение качества образования по результатам анализа оценочных процедур федерального и регионального уровней.		
		7.2. Педсовет по обсуждению результатов анализа эффективности принятых мер в текущем учебном году.	7.2. Проведен педагогический совет. Протокол / цифровой след о проведении совещания.	Август-сентябрь до начала нового учебного года	Директор ОО совместно с заместителями по УВР/методистом